

Schreibwerkstatt - Schreiben für Projekte

Ergebnisse planen, Berichte gestalten und Zeitvorgaben einhalten



Seminarnummer: QS 3.03_26-2
Termin: 26.11.2026 - 27.11.2026
Ort: Bildungszentrum Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Zielgruppen: Geschäftsbereich SMUL
Teilnehmerzahl: mindestens 6, höchstens 12

Hinweis: Die Teilnehmer werden gebeten vor dem Seminar Textbeispiele zum Thema an das BZ zu senden. Bitte senden Sie die Beispiele unter Schwärzung von ggf. enthaltenen personenbezogenen Daten mit Ihrer Anmeldung per Mail an das Bildungszentrum.

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich bis zum **30.09.2026** an: bz@lfulg.sachsen.de.

Wir laden Sie herzlich zur Veranstaltung ein.

Eva-Maria Neumann
Seminarbereichsleiter

QS 3.03_26-2 Schreibwerkstatt - Schreiben für Projekte - Ergebnisse planen, Berichte gestalten und Zeitvorgaben einhalten

Programm

Erster Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Zweiter Tag: 08:30 - 15:00 Uhr

Projekttexte begleiten das gesamte Vorhaben von der Ausformulierung der Projektidee, über Sachstandsberichte und Beschlussvorlagen, bis hin zu Vorträgen, Pressemitteilungen, Bürgeranschriften und dem Abschlussbericht. Gerade in Behördenprojekten bedeutet Schreiben: viele Beteiligte, enge Fristen, Abstimmungsschleifen, politische Sensibilität – und oft Zeitdruck.

Die inhaltliche Gestaltung von Projektberichten erfordert einen klaren, logischen Aufbau, die Auswahl und Gewichtung von Fakten sowie einen bewussten Blick auf die Zielgruppen. Wer liest den Text? Welche Informationen gehören wohin? Wie werden Entscheidungen, Bewertungen und Daten nachvollziehbar dargestellt? Und: Hält das Dokument den Korrekturrunden stand und wird fristgerecht fertig?

Seminarinhalt

- Aufbau und Struktur von Projekt- und Abschlussberichten
- Nutzung und Ordnung vorhandener Textbausteine
- Planung und Steuerung von Abstimmungsprozessen
- zielgruppengerechten Formulierungen für interne, politische und öffentliche Kommunikation
- Einbindung und Bewertung von Daten und Tabellen

Hinweise zum Seminar

Gearbeitet wird an konkreten Beispielen aus dem Verwaltungsalltag.

Bitte reichen Sie mit der Anmeldung (s.o.) ein eigenes Textbeispiel ein – gern mit Angaben zu den Fragen und Hürden, die bei dem Text zu bewältigen waren oder sind.

Pausen

- Mittagspausen ca. 12:00 - 13:00 Uhr
- weitere Pausen nach Absprache

Dozentin

- Dipl.-Biol. Regina Bartel, Wissenschaftsjournalistin, Syke

Weiterführende Informationen

- Informationen u. a. zur Anreise, Parkplätzen, Übernachtungsmöglichkeiten und Kosten für Verpflegung und Übernachtung finden Sie auf unserer Website in der Rubrik „Häufig gestellte Fragen“.

QS 3.03_26-2 Schreibwerkstatt - Schreiben für Projekte - Ergebnisse planen, Berichte gestalten und Zeitvorgaben einhalten

Kontakt

Abteilung 1

Eva-Maria Neumann

Telefon: +49 35053 407-44

E-Mail: Eva-Maria.Neumann@lfulg.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
(LfULG)

Pillnitzer Platz 3, 01326 Dresden

Telefon: + 49 351 2612-0; Telefax: + 49 351 2612-1099

E-Mail: poststelle@lfulg.sachsen.de

Diese Einladung wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit vom LfULG (Geschäftsbereich des SMUL) kostenlos herausgegeben. Sie darf nicht zur Wahlwerbung politischer Parteien oder Gruppen eingesetzt werden.

Täglich für ein gutes Leben.

www.lfulg.sachsen.de

Foto: Titelbild, Falk Unger (SBS)