

Schreibwerkstatt - Schreiben mit Künstlicher Intelligenz (KI)



Seminarnummer: QS 3.03_26-1
Termin: 04.06.2026 – 05.06.2026
Ort: Bildungszentrum Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Zielgruppen: Geschäftsbereich SMUL
Teilnehmerzahl: mindestens 6, höchstens 12

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich bis zum **27.04.2026** an: bz@lfulg.sachsen.de.

Wir laden Sie herzlich zur Veranstaltung ein.

Eva-Maria Neumann
Seminarbereichsleiter

Programm

Erster Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Zweiter Tag: 08:30 - 15:00 Uhr

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) verändert auch den Schreiballtag in Behörden. Sie ist kein Ersatz für Fachwissen und qualifiziertes Handeln sondern ein Werkzeug, das zeitlichen Aufwand einsparen hilft. Es gilt, KI verantwortungsbewusst zu nutzen, um tatsächlich fachlich präzise Ergebnisse zu erhalten.

In dieser Schreibwerkstatt üben wir KI gezielt als Assistenzsystem für berufliche Texte zu bedienen. Von Sachstandsberichten über Anschreiben bis hin zu komplexen Fachtexten kann KI ein hilfreicher Begleiter von der inhaltlichen Recherche bis zum Korrekturlesen sein.

Seminarinhalt

- Grundlagen von Textarbeit mit KI im Behördenalltag: Datenschutz und Grenzen der Einsatzmöglichkeiten.
- KI als Recherchehelfer: Wir schicken KI auf die Suche nach Quellen und vergleichen mit bisherigen Recherchewegen.
- Struktur und Anfang: KI kann eine Textstruktur konzipieren und so mit wenig Zeitaufwand einen Rahmen vorgeben.
- Gute Prompts schreiben und gute Ergebnisse bekommen: Prompts sind die Handlungsanweisungen, die wir der KI geben. Wie formuliert man sie gezielt, um komplexe Fachinhalte präzise auszuarbeiten?
- Halluzinationen und andere Probleme: KI arbeitet mit Wahrscheinlichkeiten und dem, was sie an Trainingsdaten ausgewertet hat. Sie macht regelmäßig inhaltliche Fehler. Wir schauen uns verschiedene Arten von typischen KI-Patzern in Textentwürfen an: Worauf müssen wir achten, damit nichts davon am Ende tatsächlich in fertigen Texten landet.
- KI als Korrekturleser: Qualitätssicherung und Redigieren mit Hilfe von KI.

Pausen

- Mittagspausen ca. 12:00 - 13:00 Uhr
- weitere Pausen nach Absprache

Dozentin

- Dipl.-Biol. Regina Bartel, Wissenschaftsjournalistin, Syke

Hinweise zum Seminar

- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen. Bitte senden Sie diese mit der Anmeldung.

Weiterführende Informationen

- Informationen u. a. zur Anreise, Parkplätzen , Übernachtungsmöglichkeiten und Kosten für Verpflegung und Übernachtung finden Sie auf unserer Website in der Rubrik „Häufig gestellte Fragen“.

Kontakt

Abteilung 1

Eva-Maria Neumann

Telefon: +49 35053 407-44

E-Mail: Eva-Maria.Neumann@lfulg.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)

Pillnitzer Platz 3, 01326 Dresden

Telefon: + 49 351 2612-0; Telefax: + 49 351 2612-1099

E-Mail: poststelle@lfulg.sachsen.de

Diese Einladung wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit vom LfULG (Geschäftsbereich des SMUL) kostenlos herausgegeben. Sie darf nicht zur Wahlwerbung politischer Parteien oder Gruppen eingesetzt werden.

Täglich für ein gutes Leben.

www.lfulg.sachsen.de

Foto: Titelbild, Falk Unger (SBS)