

DIANAweb

Antragsdokumente 2023



Termine

Antragstermin	15. Mai 2023	kompletter Antrag mit allen Anlagen letzter Termin für Beantragung gekoppelter Prämien (Zahlung für Mutterkühe sowie Zahlung für Mutterschafe/ Mutterziegen)
letzter Termin für Antragstellung	31. Mai 2023	ab 16. Mai: je Kalendertag Verspätung = 1% Kürzung auf den kompletten Antrag bzw. auf neu hinzugefügte Anträge (im Sammelantrag) letzter Termin für die Nachreichung von fehlenden Unterlagen / Nachweisen ohne Kürzung zulässig: Korrekturen und Nachmeldungen bei bereits beantragten Flächen, Teilflächen und Beantragungen am Schlag nicht zulässig: Nachmelden von Tieren bei gekoppelten Prämien
Korrekturen	bis 30. September 2023	Korrekturen der beantragten Flächen, Änderung /Rücknahme des Antrags Anpassung der Flächen an Ergebnisse der Verwaltungskontrolle bzw. des Monitorings nicht zulässig bei angekündigter VOK bzw. bei schlagbezogenen Feststellungen im Rahmen der VOK



Also: Wenn ein Antragskreuz *am Schlag* vergessen wurde, kann es bis zum 31.5. noch gesetzt werden, sofern das Kreuz *im Sammelantrag* dafür schon da ist!
Aber nach dem 31.5. ist das nicht mehr zulässig!

ALLE Änderungen/Rücknahmen sind zwingend über ein neues Antragspaket einzureichen (Export Amt)!

Termine – Nachreichung fehlender Unterlagen

- Termin 15. Mai für Verfügungsberechtigung neue Flächen, danach gilt Verspätungsregelung mit 1% pro Tag!
- letzter Termin für andere Nachweise (ohne Kürzung): 31. Mai!
Danach ist der betreffende Antrag bzw. Antragsbestandteil verfristet und wird abgelehnt!
 - einige Beispiele:
 - Nachweis Eigenschaft aktiver Betriebsinhaber
 - Nachweise für Junglandwirteeinkommensstützung (JES)
 - Kalbungsnachweis bei Totgeburten
- z.B. eingescannt per E-Mail an zwickau.lfulg@smekul.sachsen.de

GIS – Feldblockpflege – neue FB

- Feldblockbearbeitung, erforderliche GPS-Messungen und VOB ab 2023 durch Dienstleister
- soll eine landwirtschaftliche Parzelle erstmalig als Feldblock aufgenommen werden, ist eine **Verfügungsberechtigung** nachzuweisen und mit dem Antrag (Termin 15. Mai!) einzureichen
 - **Nachweise über Eigentum, Tausch oder Pacht**
- ein Korrekturpunkt im DIANAweb ist zu setzen („*Feldblock neu erfassen*“), Bemerkung ist erforderlich



Art der Korrektur: Feldblock neu erfassen
Maßnahme
Bemerkung
OK Abbrechen

Schlagbezeichnung
Typ des Korrekturpunktes: Korrekturpunkt
Kulissenart
Art der Korrektur
Maßnahme
Bemerkung
OK Abbrechen

Zum Korrekturpunkt ist immer das Bemerkungsfeld auszufüllen. Geben Sie bitte kurz Informationen, Hinweise oder eine Erklärung zur gewünschten Korrektur an.

Korrektur der Aussagen zu ÖR

HINWEIS

In den Informationsveranstaltungen am 23. und 28. März wurde die Aussage getroffen, dass Verstöße gegen die Auflagen im Rahmen der ÖR nicht sanktionsbehaftet sind.

Korrektur:

Die genannten Verstöße führen zur Aberkennung der betreffenden Fläche und sind darüber hinaus sanktionsbehaftet.

Informationen zu AUK/TWN/ÖBL

- Die Teilnahmebestätigung für AUK Teil B (Biotoppflegemaßnahmen) kommt erst im Juni.
Bitte die Beantragung so wie im Teilnahmeantrag vornehmen, sofern die Kulisse vorhanden ist.

Art	Grünland-Teilflächen-Kulisse
Maßnahmen	ÖR1d, GL 3a, GL 4a_1, GL 4a_3, GL 4b_1, GL 5d_1, GL 5d_2, GL 7, GL 8, GLB 1a_2, GLB 1a_4, GLB 2a_2, GLB 2a_4

- Die schlagbezogenen Aufzeichnungen für AUK/TWN/ÖBL müssen digital geführt werden und sind für evtl. Kontrollen bereitzuhalten.

DIANAweb – Grundlegende IT-Anforderungen

■ Webbasierte Anwendung

- keine lokale Installation
- zur Erstellung/Bearbeitung des Antrags auf Direktzahlungen und Agrarförderung

■ Internet-Zugang

- DSL > 1.000 KBit (1MBit/s) und Flatrate
- Internet Browser - Firefox, Chrome, Microsoft Edge
- letzten beiden Programmversionen → ggf. Update
- JavaScript aktivieren
- Popup Blocker deaktivieren

■ Programm zum Lesen von PDF-Dateien

- Adobe Reader oder andere

■ Systemanforderung

- PC, Notebook mit mind. 2 GB RAM
- Monitor Auflösung 1280 x 1024 oder höher

■ rechte Maustaste hat keine Funktion für Programm

■ Navigation immer über Dokumentenbaum/-liste oder Buttons

- Vor- und Zurückpfeile des Browsers **nicht** verwenden!

■ Aktualisierung im Browser mit Taste F5 oder der Schaltfläche

- Alles, was nicht zuvor gespeichert wurde, ist weg! 

- Ggf. sinnvoll bei fehlerhaften Eingaben und Rückkehr zum letzten gespeicherten Stand

■ Abmelden immer über Schaltfläche



Anmeldung

The screenshot shows the login interface for HERBERT. At the top left, there is a blue header with a speech bubble icon and the text 'HERBERT'. Below this is a grey box with the heading 'Melden Sie sich hier an, um Ihre Antragsdaten zu erfassen'. Inside this box is a white 'Hinweis' (Note) section containing instructions on how to log in using ZID credentials and a link to the ZID homepage. Below the note are four input fields: 'BNR10', 'BNR15' (with '27614' pre-filled), a checkbox for 'Ich bin Berater/Mitbenutzer', and 'ZID-PIN'. At the bottom left of the form is a blue 'Anmelden' button. Red arrows from the right side of the image point to the 'HERBERT' header, the 'Hinweis' section, the 'BNR10' field, the 'BNR15' field, the 'ZID-PIN' field, and the 'Anmelden' button.

HERBERT

Hinweis zur Browsernutzung

DIANA → Aktuelle Informationen!

Sächsische BNR10

InVeKoS-Unternehmensnummer

- BNR15 – in SN vergeben!
- 27614 vorgetragen

ZID-PIN

Kombi BNR10/BNR15 + PIN muss korrekt sein

DIANAweb – zentraler Steuerungsbereich

I Auswahl des Verfahrens

- **Antragsdokumente 2022** → zur Ansicht
- **Antragsdokumente 2023** → eigentliche Antragstellung für den Antrag auf Direktzahlungen und flächenbezogene Agrarförderung
- **Meine Stammdaten**
→ Anzeige und Erfassung von Stammdaten
- **Teilnahmeantrag** → wieder im Herbst



Verfahren **Meine Stammdaten**

The screenshot shows the DIANAweb interface for 'Meine Stammdaten'. The top navigation bar (Menüleiste) contains icons for Speichern, Drucken, Einreichen, Historie, and HERBERT, along with buttons for Auswahl Verfahren and Abmelden. The left sidebar (Navigationsbereich) includes a Dokumentenbaum, Dokumentenliste, and Meldungen section, with a folder icon for 'Meine Stammdaten'. The main content area (Bearbeitungsbereich) is currently empty. A scroll bar is visible at the bottom left.

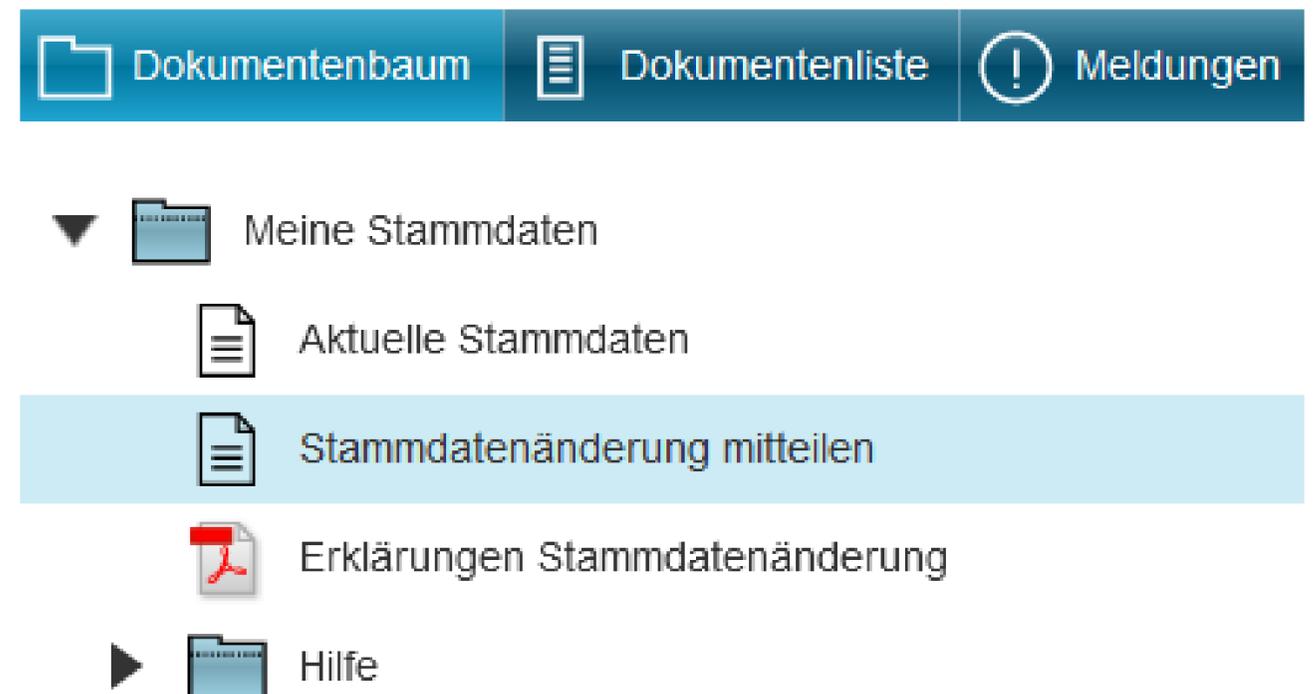
Navigationsbereich

Menüleiste

Bearbeitungsbereich

Verfahren **Meine Stammdaten**

- **„Aktuelle Stammdaten“** – Übersicht vorhandene Stammdaten
 - keine Änderung möglich
- **„Stammdatenänderung mitteilen“**
 - Daten ergänzen
 - ggf. Änderungen eintragen
 - Einreichen!
 - Plausiprüfungen bzgl. neuer Pflichtfeldangaben hinterlegt



Verfahren Meine Stammdaten

bei juristischen Personen, Personenvereinigungen oder natürlichen Personen, die wirtschaftlich tätig sind

gegründet am:

01.04.2020

Wurde eine Umsatzsteueridentifikationsnummer vergeben?

Ja Nein

wenn ja, bitte angeben:

Wenn keine Umsatzsteueridentifikationsnummer vergeben wurde, bitte
Steuernummer angeben:

201/123/12340

! Achtung bei den Steuernummern!

→ welche Nummer ist im jeweiligen Feld gefragt?

! Es gibt:

- Steuernummer → vom Finanzamt vergeben (Format: *123/123/12345*)
- Steueridentifikationsnummer → vom Bundeszentralamt für Steuern vergeben, 11stellig, Format *12 123 123 123* → ohne Leerzeichen eintragen!
- Umsatzsteueridentifikationsnummer → für Unternehmen, wird vom BZSt zusätzlich zur Unternehmens-Steuernummer vergeben (*DE123456789*)

Verfahren Meine Stammdaten

Bankverbindungen

<input type="checkbox"/>	IBAN	BIC	Bankname	Bankort	Kontoinhaber, falls abweichend vom Antragsteller	löschen
<input type="checkbox"/>	DE95150400681112223333	COBADEFFXXX	Commerzbank	Leipzig	Zwickau, FBZ	<input type="checkbox"/>

Bankverbindung hinzufügen

Kontakt Daten

<input type="checkbox"/>	Ansprechpartner			Kontakt Daten				löschen
	Titel	Name	Vorname	Telefon	Handy	E-Mail	ggf. Fax	
<input type="checkbox"/>		Zwickau	FBZ	0375-56650	0171 987654321	mail@smekul.sachsen.de		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Zwickau	FBZ	0351 123123123		info@smekul.sachsen.de	0351000000	<input type="checkbox"/>

- Kontakt Daten: E-Mail-Adresse zwingend erforderlich**
- Achtung:** letzte Spalte „löschen“ löscht NICHT diese Zeile, sondern führt zur Löschung des Datensatzes direkt in den vorhandenen Stammdaten in der Behörde!

Verfahren Meine Stammdaten

- Pflichtangabe: Daten zu handelnden Personen
- z.B. der Betriebsinhaber, bei juristischen Personen usw. sind alle handelnden Personen (z.B. Vorstand) zu erfassen
- nur eine (1 !) Person ist als Hauptbetriebsleiter zu kennzeichnen
- siehe auch Broschüre Antragstellung Punkt 7.1

Daten zu handelnden Personen

Angaben zur Person bzw. zu den handelnden Personen des Begünstigten (auch Erbengemeinschaften)

<input type="checkbox"/>	Titel	Name	Vorname	ggf. Berufs-/ Amtsbezeichnung	Hauptperson / Hauptbetriebs inhaber(-in)/-leite	Geschlecht	wenn Begünstigter natürliche Person		Steueridentifikationsnummer (wenn natürliche Person)	Transparenz- veröffentlichung	löschen
							Geburts- datum	Geburtsort			
<input type="checkbox"/>		Mustermann	Max		<input checked="" type="checkbox"/>	Mann	01.04.1975	Dresden	758464754	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Person hinzufügen

Verfahren Meine Stammdaten

■ Pflichtangabe: Daten zu verbundenen Unternehmen

Gehört die oder der Begünstigte zu einer (Unternehmens-)Gruppe?
(gemäß Artikel 2 Nummer 11 Richtlinie 2013/34/EU des Europäischen Parlaments und des Rates)

Ja Nein

■ Wortlaut Art. 2 Nr.11 der o.g. RL: „Gruppe“ ein Mutterunternehmen und alle Tochterunternehmen

■ wenn „ja“, Angaben dazu ausfüllen

Daten zu verbundenen Unternehmen

Gehört die oder der Begünstigte zu einer (Unternehmens-)Gruppe?
(gemäß Artikel 2 Nummer 11 Richtlinie 2013/34/EU des Europäischen Parlaments und des Rates) Ja Nein

<input type="checkbox"/>	Name des verbundenen Unternehmens	Unternehmensverbindung	Wurde eine Umsatzsteueridentifikationsnummer vergeben?	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	wenn keine Umsatzsteuer-identifikationsnummer: Steuernummer	zuständiges Finanzamt	löschen
<input type="checkbox"/>	Ackerblume	Oberstes Mutterunternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	USt123/456/7890		Dresden	<input type="checkbox"/>

Verfahren Meine Stammdaten

- ggf. Angaben zu Bevollmächtigten ausfüllen

- Stammdaten einreichen

The screenshot shows the 'DIANAweb' interface for 'Meine Stammdaten'. At the top, it says 'Test' and 'zur Bearbeitung'. Below that is a navigation bar with 'Einreichen...' and 'Einreichen'. A progress indicator shows 'Schritt 1 von 5' with 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The main menu on the left includes 'Einreichen' (highlighted with a green checkmark), 'Erklärungen und Verpflichtungen', 'Kontrolle', 'Dokumente absenden', and 'Einreichbestätigung'. The right pane shows the 'Erläuterung' section with the text 'Sie werden im Folge...' and a list of instructions: 'Klicken Sie im...', 'Klicken Sie im...', and 'Nach dem Einr...'.

- Speichern und F5

- Wechsel in Antragsdokumente 2023 über Auswahl Verfahren

The screen displays the title 'Dokumente absenden' and the message 'Die ausgewählten Dokumente können nun eingereicht werden.' Below the message is a button labeled 'Dokumente absenden'.The screen displays the title 'Einreichbestätigung Export Amt' and the message 'Ihr Antrag ist erfolgreich eingegangen. Sie können die Einreichbestätigung für Ihre eigenen Unterlagen ausdrucken. Eine Abgabe beim Amt ist nicht erforderlich. Ggf. erforderliche Nachweise müssen zusätzlich im Amt eingereicht werden.' Below the message are two buttons: 'Einreichbestätigung öffnen' and 'Antrag drucken'.

Verfahren Antragsdokumente 2023

DIANAweb Test

Antragsdokumente 2023

Speichern Drucken Einreichen Historie HERBERT Flächenverzeichnis GIS

Zwickau, FBZ
524330
276144

Auswahl Verfahren Abmelden

Dokumentenbaum Dokumentenliste Meldungen

- ▼ Antragsdokumente 2023
 - ▶ Sammelantrag und betriebsbezogene Angaben
 - ▶ flächenbezogene Anlagen
 - ▶ tierbezogene Angaben
 - ▶ Zusatzinformationen für die Antragstellung
 - ▶ betriebliche Informationen / Übersichten zum Antrag
 - ▶ PDF-Dokumente antragsbegleitend
- ▼ Hilfestellung
 - Neuigkeiten 2023
 - Hilfe, Tipps und Tricks
 - Schnelleinstieg DIANAweb
 - GIS-Werkzeuge
 - Flächenverwalter
 - Hinweise zur Übernahme von ISA-Streifen
 - Import eigener Geometrien
 - Hinweise zur Beantragung gekoppelter Tierprämiere
 - Beseitigung von Überlappungen
 - Referenzvorschläge erstellen
 - Herunterladen von PDF-Dokumenten
 - Herunterladen und Öffnen von ZIP-Dateien
 - Abkürzungen

Aufbau grundsätzlich wie im Vorjahr

links im Dokumentenbaum: letzter Punkt „Hilfestellung“!

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul



Bearbeitungsbereich GIS - Kartenansicht

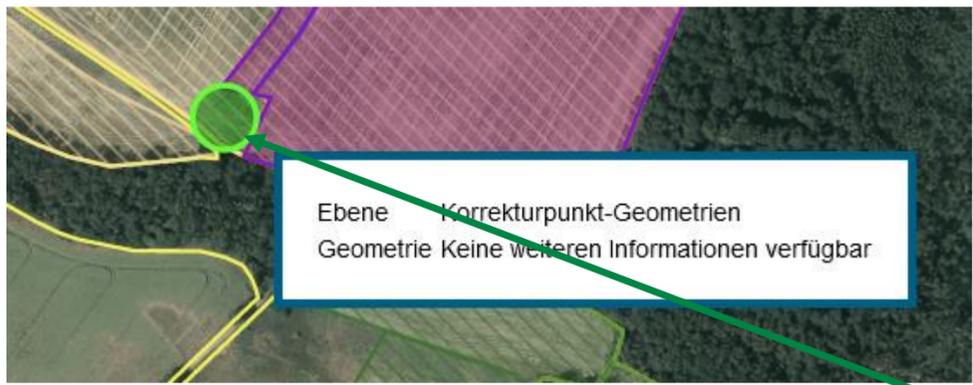
The screenshot displays a GIS application interface. At the top, there is a toolbar with various icons for map navigation and editing. The main area shows an aerial map with several overlaid layers: a yellow boundary, a green hatched area, and a blue hatched area. A legend panel titled 'Legende und Einstellungen' is open on the right side, listing various map layers with their visibility and style settings.

<input type="checkbox"/>	Sichtbarkeit	Name	Stil
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nachbarschaftsschläge Vorjahr	Standard
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bruttoschlaggeometrien Teilnahmeantrag	Standard
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nebennutzungsflächengeometrien Teilnahmeantrag	Standard
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fördergebietsgrenze	Standard
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kulisse Natura 2000	Standard
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kulisse Mindestschutz von Feuchtgebieten und	Standard
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemarkungen	Standard
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	alle	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorjahresdaten	alle

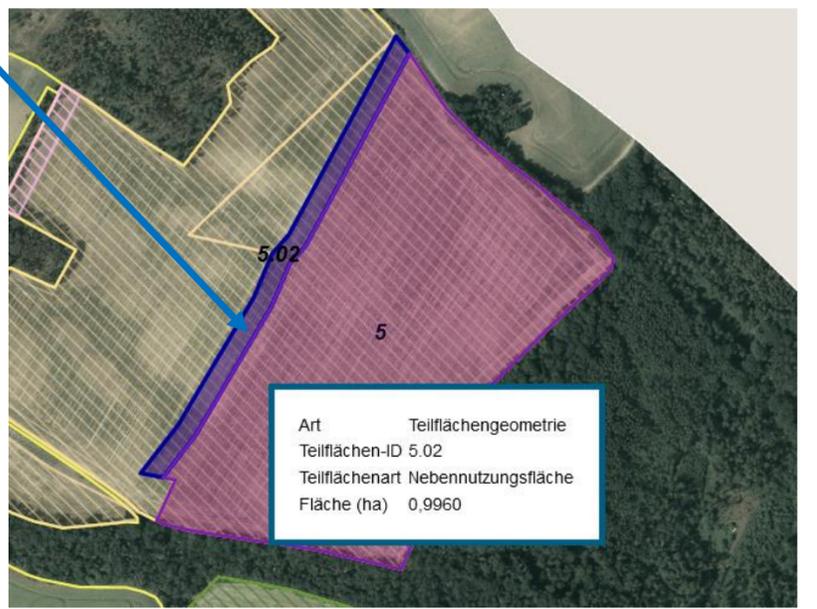
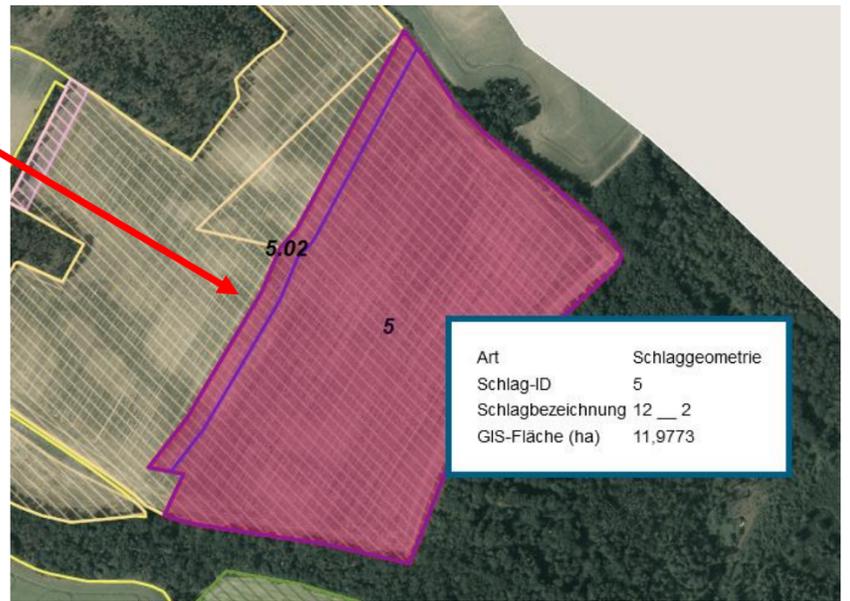
Maßstab = 1 : 5.000
339541.48, 5712950.54

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

GIS-Detailbereich im GIS-Modul



GIS-Detailbereich	
Bruttoschläge	Bearbeiten
Feldblock	
Schlag-ID	
Schlag	
Kulturart	
GIS-Fläche (ha)	
Beantragung	
Maßnahmen	
Teilflächen	Bearbeiten
Teilflächen-ID	
Teilflächen-Art	
Teilfläche (ha)	
Landschaftselement/ Streifentyp/ NC	
Streifenbezeichnung	
Beantragungen	
Maßnahmen	
Korrekturpunkte	
Typ	
Schlagbezeichnung	
Art der Korrektur	
Bemerkung zu Korrektur	
Eigene Geometrien	
ID	
Importiert am	
Shape-Datei	
Ursprüngliches Koordinatensystem	
Attribute	



Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I 4 Möglichkeiten der Schlagerfassung

- **Übernahme aus dem Flächenverwalter (Daten vom Amt)**



- **Einzeichnen eines neuen Bruttoschlages**



- **Übernahme der Geometrie als neuen Schlag (z.B. Feldblock)**



- **Import eigener Geometrien („shape-Dateien verwalten“)**



Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Übernahme aus dem Flächenverwalter (Daten vom Amt)



- alle **Schläge aus dem Vorjahr**
 - Teilflächen werden durch DIANA angelegt
- **ISA-Streifen aus dem Vorjahr**
 - werden als Teilflächentyp **NNF** angelegt
- übernommene Datensätze werden temporär gelöscht
- nach erneutem Laden wieder verfügbar

Flächenverwalter ✕

Für den Betrieb liegen Amts-Geometrien vor. Die Datensätze können mit einem Klick in den Spaltenkopf sortiert werden. Die Geometrien können in die Antragebene kopiert werden, indem Sie das Häkchen bei "Vorschlag für akt. Antragsjahr übernehmen" setzen. Übernommene Geometrien werden zunächst aus dem Flächenverwalter gelöscht. Sie stehen bei einem erneuten Laden/Aufruf des Betriebes wieder zur Verfügung.

Herkunft	Typ	Quelle	Schlagbezeichnung	Vorschlag für akt. Antragsjahr übernehmen	Vorschlag löschen
letzter Antrag	Bruttoschlag	FaJ	56 __ 054_058	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
letzter Antrag	Bruttoschlag	FaJ	6 __ 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
letzter Antrag	Bruttoschlag	FaJ	7 __ 0_ISA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
letzter Antrag	Bruttoschlag	FaJ	8 __ 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
letzter Antrag	ISA-Streifen	FaJ	147	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle zur Übernahme auswählen
 Keine zur Übernahme auswählen

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Einzeichnen eines neuen Bruttoschlages



- Setzen von Geometriepunkten > Abschluss mit Doppelklick
- über FB-Grenze ist großzügiges Digitalisieren möglich → an FB-Grenze wird wie bislang abgeschnitten
- reinzoomen/rauszoomen während des Digitalisierens über das Mausrad
- DIANA legt den Bruttoschlag und alle Teilflächen zum Schlag an, die zu diesem Zeitpunkt automatisiert angelegt werden können → HNF + soweit vorhanden: LE

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Kopieren/Übernahme einer Geometrie



- **nur für Schläge**, 2023 nicht für NNF möglich
- aus folgenden Ebenen kann eine Geometrie kopiert werden:
 - Feldblöcke
 - Vorjahresflächen
 - Eigene Geometrien
 - Bruttoschläge aus TnA
 - Kulissen (AL, GL, TWN)
- andernfalls: Fehlerausweisung



Diese Art von Geometrie darf nicht zur Übernahme verwendet werden.

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Import eigener Geometrien

- **nur für Schläge**, 2023 nicht für NNF möglich
- Werkzeug Shape-Dateien verwalten → Importassistent
 - Importiert werden können nur Shapes (zip-file erforderlich)
 - Bis zu 10 Shapes
 - Jeweils unterschiedliche Farben
 - Alle Attribute des Shapes werden in dieser Ebene angezeigt
 - In Antragebene (Schläge) werden keine Attribute übernommen

Import-Assistent

Auswahl der Daten

Import-Protokoll

Bitte wählen Sie ein Zip-Archiv (*.zip) aus, welches die zu importierenden Shape-Dateien enthält.

Datei:

Lösche die zuvor importierten Geometrien aus der Karte.

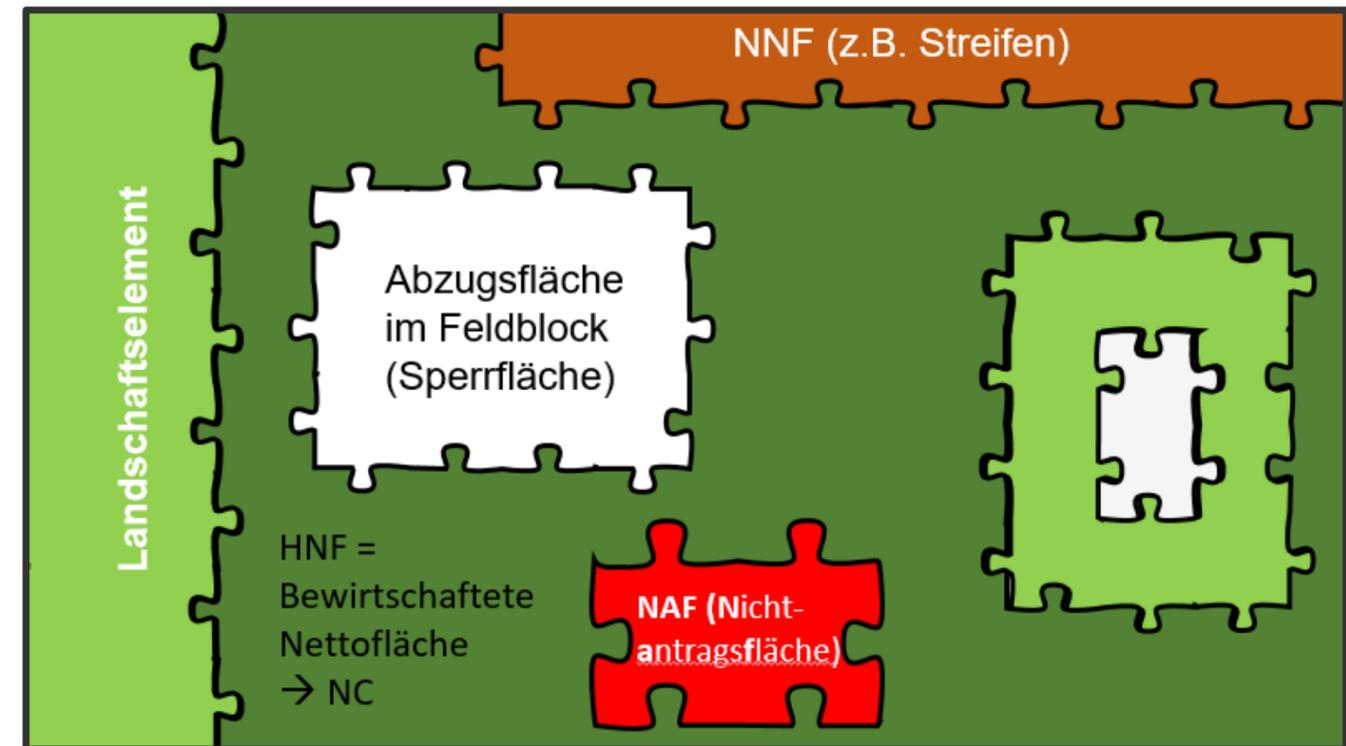
Es können nur Polygone, Linien und Punkte als Geometrien importiert werden, jedoch keine Multipolygone oder andere Arten. Vergewissern Sie sich, dass das Zip-Archiv keine Ordner enthält. Zu einer gültigen Shape-Datei gehören immer .shp .shx .dbf. Eine zusätzliche .prj Datei ist zu empfehlen, damit das verwendete Koordinatensystem richtig erkannt werden kann.

Ursprüngliches Koordinatensystem:

Attribute:

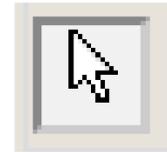
Zur Erinnerung... Neues Flächenmodell ab 2023

- I Gesamtparzelle = **Schlag**
 - zusammengesetzt aus Teilflächen:
- I **HNF = Hauptnutzungsfläche** (Hauptkultur)
- I **NNF = Nebennutzungsfläche** (z.B. Streifen)
- I **LE = Landschaftselemente**
- I **NAF = Nichtantragsflächen** (nur zeitweilige nichtlandwirtschaftliche Nutzung)



Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

■ Auswahl der Geometrie



■ Schlaggeometrie: nur zur Bearbeitung der Schlagaußengrenze

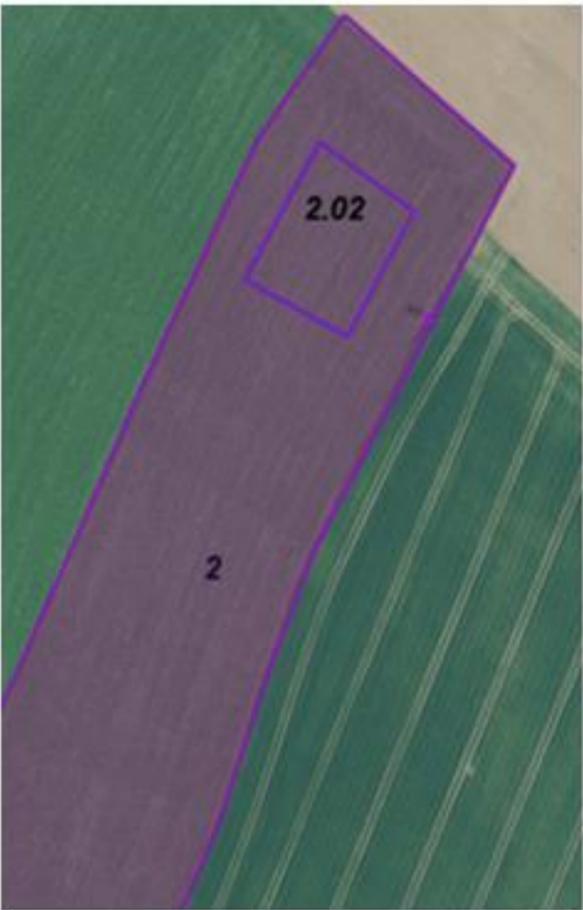
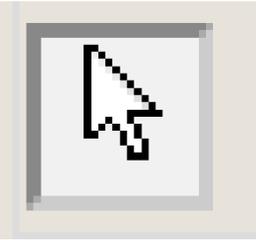
Art	Schlaggeometrie
Schlag-ID	2
Schlagbezeichnung	1/1
GIS-Fläche (ha)	2,9893

■ Teilflächengeometrie („Hauptnutzungsfläche“): zum Erfassen einer NNF oder NAF

■ Um eine NNF einzeichnen zu können, muss die „Teilflächenart Hauptnutzungsfläche“ ausgewählt sein, nicht die Schlaggeometrie!

Art	Teilflächengeometrie
Teilflächen-ID	2.01
Teilflächenart	Hauptnutzungsfläche
Fläche (ha)	2,9893

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul



Schlag (nur Ansicht)



Schlaggeometrie gewählt
Außengrenze Schlag bzw. HNF
bearbeiten



Teilfläche Hauptnutzung
NNF / NAF erfassen



Teilfläche Nebennutzung
NNF bearbeiten

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I NNF einzeichnen



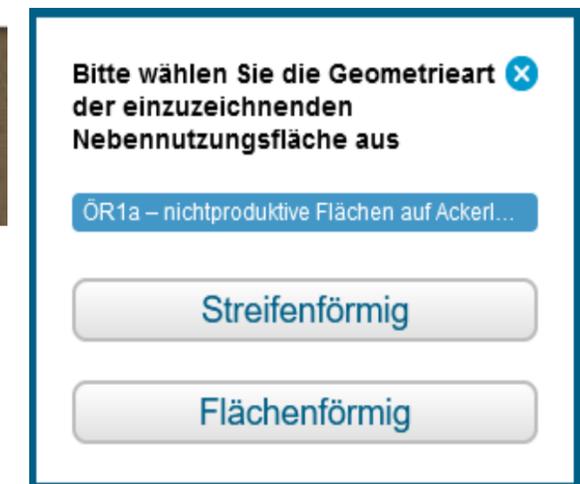
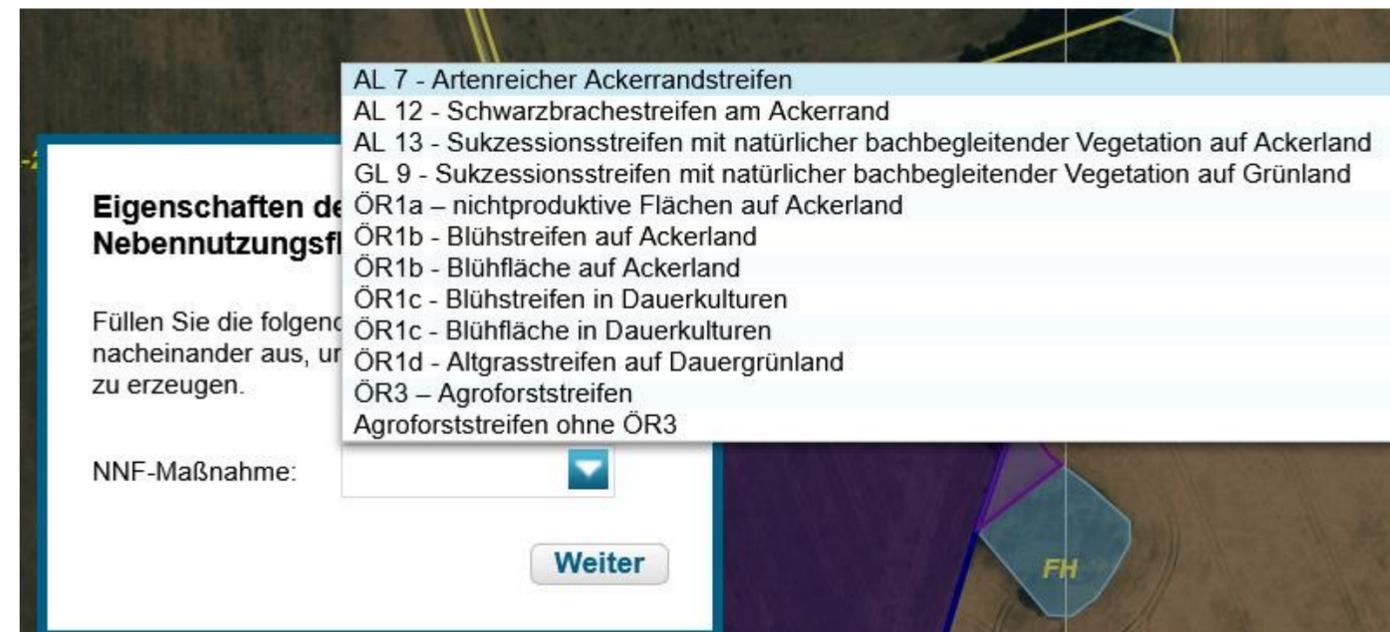
- geht nur in Verbindung mit bereits bestehendem Schlag → Auswahl HNF-Geometrie in Karte

- Auswahldialog öffnet sich

- Auswahl der Maßnahme

- streifenförmig
- flächig

- Erzeugen der NNF-Geometrie



Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Streifenförmige NNF

- je nach Maßnahme Randlage verpflichtend oder nicht
- Randlage zwingend: AL 7, AL 12
- keine zwingende Randlage: alle anderen
- grundsätzliche Funktion:
 - Linie erzeugen (mind. 3 Punkte), Breite angeben
 - DIANA erzeugt Fläche ringsum
 - Abschneiden an Schlagaußengrenze
- Attributieren

I Flächige NNF

- können überall innerhalb des Schlages erzeugt werden
 - Setzen von Geometriepunkten zu (Teil)Fläche
 - Abschluss Doppelklick
- Attributieren

Streifenförmig

Flächenförmig

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I NNF einzeichnen



■ Attribute erfassen

- Aufruf Dialog Teilflächen → Schaltfläche Bearbeiten



- mit Auswahl bei Aufruf Werkzeug sind Maßnahme und Code bereits vorbelegt
- Streifenbezeichnung manuell zu erfassen (10 Stellen)
- ggf. weitere Attribute – je nach Auswahl

Bearbeitung von Details zur Teilfläche 1.03

Teilflächen-ID:

Teilflächen-Art:

Streifenbezeichnung:

Teilfläche:

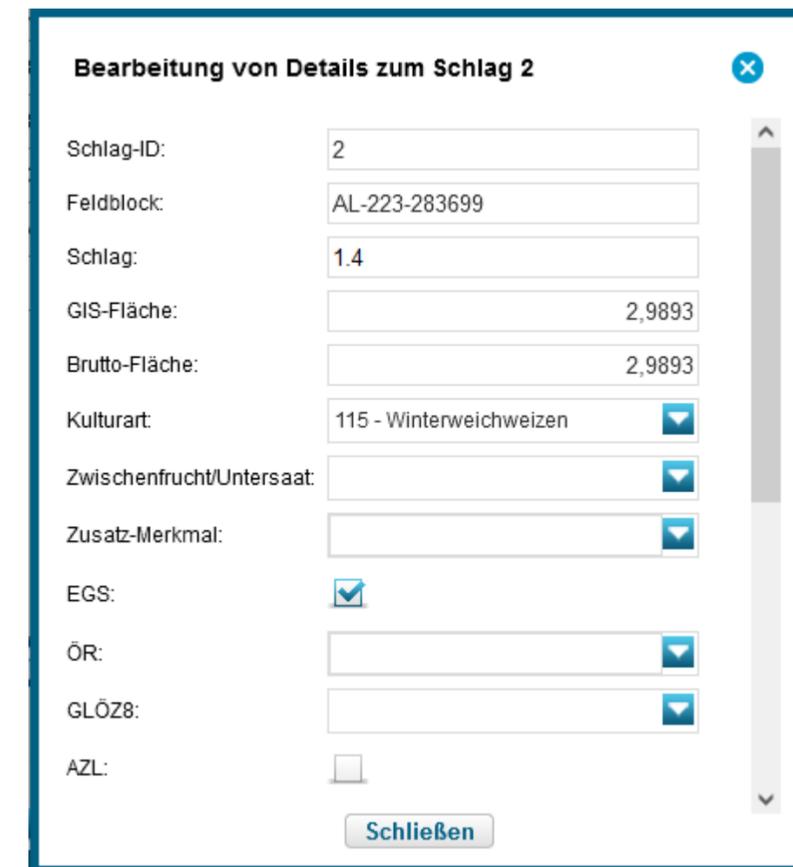
Code:

beantragt:

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Schlagerfassungsdialog

- es gibt keine „Folgedialoge“ mehr
- alle Informationen zum Schlag werden in dem „einen“ Dialog erfasst
- Folgefelder werden in Abhängigkeit von der Auswahl eingeblendet
- „Schließen“ des Dialogs jederzeit möglich
- fehlende Pflichtfelder → Meldungen in Echtzeit
- **Erfassung immer im Dialog, nicht im Flächenverzeichnis**



Bearbeitung von Details zum Schlag 2

Schlag-ID:	<input type="text" value="2"/>
Feldblock:	<input type="text" value="AL-223-283699"/>
Schlag:	<input type="text" value="1.4"/>
GIS-Fläche:	<input type="text" value="2,9893"/>
Brutto-Fläche:	<input type="text" value="2,9893"/>
Kulturart:	<input type="text" value="115 - Winterweichweizen"/>
Zwischenfrucht/Untersaat:	<input type="text"/>
Zusatz-Merkmal:	<input type="text"/>
EGS:	<input checked="" type="checkbox"/>
ÖR:	<input type="text"/>
GLÖZ8:	<input type="text"/>
AZL:	<input type="checkbox"/>

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Schlagerfassungsdialog

I EGS (Einkommensgrundstützung!!!)

- kann nur hier in dieser Maske angehakt werden!



I AZL: nur möglich, wenn FB im benachteiligten Gebiet liegt

Bearbeitung von Details zum Schlag 1

Schlag-ID: 1

Feldblock: AL-221-131696

Schlag: erster Schlag

GIS-Fläche: 13,8363

Brutto-Fläche: 13,8363

Kulturart: 451 - Wiesen

Zwischenfrucht/Untersaat:

Zusatz-Merkmal:

EGS:

ÖR:

GLÖZ8:

AZL:

Schließen

Bearbeitung von Details zum Schlag 1

EGS:

ÖR:

GLÖZ8:

AZL:

ÖBL:

AUK:

TWN:

ISA:

ÖW:

LU:

Flächenübernahme AUK/ÖBL/TWN-Verpflichtung aus Teilnahmeantrag von anderem Betrieb:

AUK/TWN/ISA-Maßnahme 1:

AUK/TWN/ISA-Maßnahme 2:

Schließen

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

- Flächenverzeichnis: Angaben zum Bruttoschlag und – jeweils auf den gewählten Schlag bezogen – zu Teilflächen
- Zuordnung nur über die Schlag-ID zu Teilflächen-ID

Beispiel:
Schlag 1/1 gewählt

→ **Schlag-ID 2**

dazu:

Teilflächen-ID 2.01 (HNF)

Teilflächen-ID 2.02 (NNF)

Flächenverzeichnis

Angaben zum Bruttoschlag

<input type="checkbox"/>	GIS	Dia	Schlag-ID	Feldblock	Schlag	GIS-Fläche in ha	Brutto-Fläche in ha	Kulturart	Zwischenfrucht/Untersaat	Zusatz-Merkmal	Beantragungen	Maßnahmen
<input checked="" type="checkbox"/>	>	+	2	AL-223-283699	1/1	2,9893	2,9893	115 - Winterweichweiz			EGS, ÖR1a	
<input type="checkbox"/>	>	+	3	AL-228-80333	7 __ 0_ISA	10,6026	10,5215	311 - Winterraps			EGS, AZL, ISA	_AL1
<input type="checkbox"/>	>	+	4	AL-228-80333	Schlag im Schlag	0,5876	0,5876	132 - Sommergerste			EGS, AZL	
<input type="checkbox"/>	>	+	5	AL-173-61720	AL13	8,7876	8,7876	131 - Wintergerste			EGS, AUK	AL13
<input type="checkbox"/>	>	+	6	AL-22A-258014	glöz 8_2	4,4566	4,4566	115 - Winterweichweiz			EGS	

Neuen Schlag digitalisieren Schlag löschen

Summe Bruttofläche 27,3426 ha

Angaben zu den Teilflächen

<input type="checkbox"/>	GIS	Dia	Teilflächen-ID	Teilflächen-Art	Streifenbezeichnung	Teilfläche in ha	Code	beantragt
<input type="checkbox"/>	>	+	2.01	HNF		2,7665	115 - Winterweichweizen	EGS
<input type="checkbox"/>	>	+	2.02	NNF	Streifen 1/1	0,2228	ÖR1a – nichtproduktive Flächen auf Ac	EGS, ÖR1a

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Erfassungsdialog Teilflächen

- für jede Teilfläche zum Schlag einzeln aufzurufen

Bearbeitung von Details zur Teilfläche 1.02

Teilflächen-ID: 1.02

Teilflächen Art: **LANDSCHAFTSELEMENT**

Teilfläche: 0,0773

Code: Baumreihe > 50 m Kondi

beantragt: EGS

GLÖZ8:

FLEK: DESNLE0000034075

Schließen

Art: LE
ggf. Kennzeichnung GLÖZ 8



Bearbeitung von Details zur Teilfläche 5.02

Teilflächen-ID: 2.02

Teilflächen-Art: **NNF**

Streifenbezeichnung:

Teilfläche: 0,2227

Code: ÖR1b - Blühstreifen auf Ackerland

beantragt: EGS, ÖR1a, ÖR1b

ÖR-Ansaatzjahr:

ÖR-Kategorie der Saatgutmischung:

Schließen

Art: NNF
für alle → Bezeichnung vergeben
für ÖR1b oder c → Ansaatzjahr und Auswahl Kategorie

Angaben zu den Teilflächen

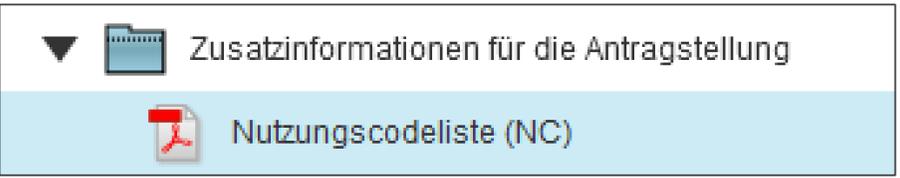
GIS	Dia	Teilflächen-ID	Teilflächen-Art	Streifenbezeichnung	Teilfläche in ha	Code
<input type="checkbox"/>	>	2.01	HNF		2,7665	115 - Winterweichweizen
<input type="checkbox"/>	>	2.02	NNF	Streifen 1/1	0,2228	ÖR1a – nichtproduktive Flächen auf Ac

Die Bezeichnung ist für die Dauer des Verpflichtungszeitraums beizubehalten.

Die Streifenbezeichnung darf maximal 10 Zeichen lang sein.

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I NC-Liste im Dokumentenbaum



Nutzungscodes (NC-Liste) 2023									
NC	Kulturart	Flächen-kategorie	mögliche Beantragungen am Bruttoschlag	zulässige ÖR am Bruttoschlag	mögliche Kennzeichnung GLÖZ 8	mögliches Merkmal	Zuordnung ÖR2	Einstufung ÖR6	PotDGL/ DGL
Getreide:									
112	Winterdurum (Hartweizen)	AL	EGS, AZL, ÖBL, AUK,	ÖR7	gemäß § 3 GAPAusN	Öko AFS AFF APV BBS GPE Hanf als ZWF	Getreide		
113	Sommerdurum (Hartweizen)	AL	EGS, AZL, ÖBL, AUK,	ÖR6 ÖR7	gemäß § 3 GAPAusN	Öko AFS AFF APV BBS GPE Hanf als ZWF	Getreide	Stufe1	
114	Winter-Dinkel	AL	EGS, AZL, ÖBL, AUK,	ÖR7	gemäß § 3 GAPAusN	Öko AFS AFF APV BBS GPE Hanf als ZWF	Getreide		

- I 990 → „alle anderen Flächen“: wenn Verfügungsberechtigung vorliegt, aber in 2023 **kein** Anbau erfolgt weil z.B. im Rahmen Infrastrukturmaßnahmen als Lagerplatz genutzt oder Teil der Baustelle
- I 990 ist **nicht** zu nutzen, wenn „Anbau“ (auch Wiesen und Brache) erfolgt und „nur“ keine Beantragung im aktuellen Jahr wegen NLT! → in diesem Fall tatsächlichen NC vergeben, aber kein Antragskreuz setzen

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

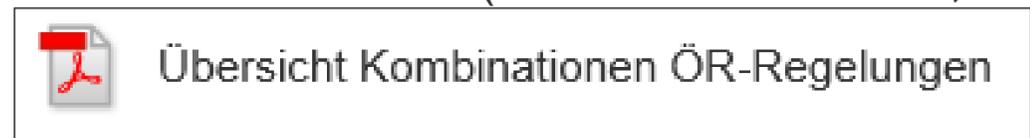
I Beantragungen am (Brutto)Schlag und besondere Angaben (Hanf, KUP, 2. Säule Altverpflichtungen)

- **ÖR (1a/b, 5, 6, 7)**

- Auswahlfeld

<input type="checkbox"/>	ÖR1a
<input type="checkbox"/>	ÖR1b
<input type="checkbox"/>	ÖR5
<input type="checkbox"/>	ÖR6
<input type="checkbox"/>	ÖR7

- Zulässige Kombinationen beachten (Dokumentenbaum, Zusatzinformationen)



- ÖR1b/c → Ansaatjahr und Kategorie der Saatgutmischung Pflicht

ÖR1b-Ansaatjahr:	<input type="text"/>	
ÖR1b-Kategorie Saatgutmischung:	<input type="text"/>	

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Beantragungen am (Brutto)Schlag und besondere Angaben (Hanf, KUP, 2. Säule Altverpflichtungen)

▪ AUK/TWN/ISA

- Auswahl Maßnahme(n)
- Max. 2 sind zulässig
- Zulässige Kombinationen beachten



Übersicht Kombinationsmöglichkeiten AUK

- Auch die betriebsbezogenen Maßnahmen AL 2 und AL 9 müssen manuell zum Schlag angehakt werden
- Schlag kennzeichnen, wenn Fall Flächenübernahme
- **Achtung!** Keine Plausis bzgl. ÖR und AUK umgesetzt

Flächenübernahme
AUK/ÖBL/TWN-
Verpflichtung aus
Teilnahmeantrag von
anderem Betrieb:



Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

Zulässige Kombinationen im Dokumentenbaum unter „Zusatzinformationen für die Antragstellung“



Unbedingt selbst prüfen!

Zulässige Kombinationen auf Ackerland innerhalb eines Bruttoschlages sind:

Kürzel	AL 1	AL 2	AL 3	AL 4	AL 5a	AL 5b	AL 5c	AL 6a	AL 6b	AL 7	AL 8	AL 9	AL 10*	AL 11	AL 12	AL 13	AL 14	AL 15
ÖR1a ¹⁾					○	○	○				■		■			❖		
ÖR1b ¹⁾											■					❖		
ÖR1c																		
ÖR1d																		
ÖR2	■	■	○	■				■	■	■	■	■		■	❖	❖		■
ÖR3	❖	❖	❖	❖	❖	❖	❖				❖	❖	❖	❖				❖
ÖR4																		
ÖR5																		
ÖR6		■									■			■		❖		■
ÖR7	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	❖		■

* Die Maßnahme ist nur in Kombination mit den Maßnahmen AL 5b und AL 5c möglich

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Besondere Kennzeichnungen bzgl. Konditionalitäten

- GLÖZ 7 – Fruchtwechsel auf AL
 - Angaben zu Zwischenfrucht/Untersaat nach Anbau der Hauptkultur
 - Hanf als Zwischenfrucht
- GLÖZ 8 – nichtproduktive Flächen
 - Unterscheidung Selbstbegrünung/aktive Begrünung
 - 2023 Ausnahmeregelung

Brutto-Fläche: 6,1999

Kulturart: Zwischenfrucht/ Gründecke
Untersaat

Zwischenfrucht/Untersaat:

Schlag-ID:

Feldblock:

Schlag:

GIS-Fläche: 99

Brutto-Fläche: 99

Kulturart:

Zwischenfrucht/Untersaat:

Zusatz-Merkmal:

- Öko
- Agroforstsystem - Streifen
- Agroforstsystem - Fläche
- Agri-Photovoltaik
- BBS
- GPE
- Hanf als Zwischenfrucht
- LiF
- unter Glas

EGS:

ÖR:

GLÖZ8:

nicht produktive Fläche- Selbstbegrünung
nicht produktive Fläche - aktive Begrünung
Ausnahmeregelung produktive Fläche

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I „Beantragungen“ an den Teilflächen

- bei HNF → Übertrag (Vererbung) aus Bruttoschlag
- bei LE → Häkchen GLÖZ 8 im AL manuell zu setzen
- bei NNF → Auswahl Beantragung erfolgt bereits bei Auswahl Maßnahme im Dialog
- ISA-AL-Streifen können nur über den Flächenverwalter übernommen werden

Bearbeitung von Details zur Teilfläche 1.02

Teilflächen-ID: 1.02

Teilflächen-Art: LANDSCHAFTSELEMENT

Teilfläche: 0,0105

Code: Hecken oder Knicks > 10 m Kondi

beantragt: EGS

GLÖZ8:

FLEK: DESNLE0000195910

AL 7 - Artenreicher Ackerrandstreifen
AL 12 - Schwarzbrachestreifen am Ackerrand
AL 13 - Sukzessionsstreifen mit natürlicher bachbegleitender Vegetation auf Ackerland
GL 9 - Sukzessionsstreifen mit natürlicher bachbegleitender Vegetation auf Grünland
ÖR1a – nichtproduktive Flächen auf Ackerland
ÖR1b - Blühstreifen auf Ackerland
ÖR1b - Blühfläche auf Ackerland
ÖR1c - Blühstreifen in Dauerkulturen
ÖR1c - Blühfläche in Dauerkulturen
ÖR1d - Altgrasstreifen auf Dauergrünland
ÖR3 – Agroforststreifen
Agroforststreifen ohne ÖR3

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I NAF - Nichtantragsflächen erfassen



Verwendung der ausgeschnittenen Geometrie

Wie möchten Sie die eingezeichnete Geometrie nutzen?

Nicht-Antragsfläche erstellen Eingabe einer Begründung erforderlich	Nur Loch erstellen Erstellen eines Lochs für Nachbarparzelle	Loch und innenliegende Gesamtparzelle erstellen Erstellen eines Lochs und einer Gesamtparzelle mit Geometrie des Lochs	Abbrechen Verwerfen aller Änderungen an der Gesamtparzelle
---	--	--	--

I Um eine NAF zu digitalisieren, muss vorher die „Teilflächenart Hauptnutzungsfläche“ ausgewählt werden.



Art	Teilflächengeometrie
Teilflächen-ID	2.01
Teilflächenart	Hauptnutzungsfläche
Fläche (ha)	2,9893

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I NAF - Nichtantragsflächen erfassen



I Fall 1) die NLT ist zur Antragstellung (noch) nicht bekannt

- Anzeige NLT → um zu melden, dass eine an sich landwirtschaftlich genutzte Fläche ganz oder teilweise für eine nicht landwirtschaftliche Tätigkeit genutzt wird (§ 41 Abs. 5 GAPInVeKoSV)

I weitere (mögliche) Fallentwicklung 1)

- die NLT dazu führt dazu, dass Änderungen an Geometrie und/oder Beantragung erforderlich sind → diese sind im GIS-Modul einzuarbeiten
 - Werkzeug Geometrieänderung und/oder
 - Werkzeug NAF

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I NAF - Nichtantragsflächen erfassen



I Fall 2): die NLT ist zur Antragstellung (bereits) bekannt und

- 2a) sie muss nicht angezeigt werden (§ 41 Abs. 6 GAPInVeKoSV)
- 2b) sie „wirkt sich nicht aus“ (z.B. weniger als 14 Tage) (§ 11 Abs. 5 GAPInVeKoSV) muss aber angezeigt werden
 - Anzeige NLT – s.a. Folie zuvor – hier kann sich ein Fall von 2c) entwickeln
- 2c) die NLT wirkt sich auf die Beantragung/Geometrie aus
 - diese NLT sind bereits bei der Antragstellung zu berücksichtigen
 - Werkzeug NAF ggf. hilfreich

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

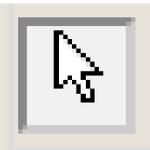
I Geometrien bearbeiten

- grundsätzlich wie bislang:
 - Auswahl der Geometrie
 - Stützpunkte werden aktiv
 - Verschieben, Löschen, Hinzufügen
- HNF kann nicht bearbeitet werden – Schlaggeometrie auswählen
- LE kann nicht bearbeitet werden – KP setzen
- NNF → wie Schlag Achtung: keine nachfolgenden GIS-Prüfungen hins. Breite und Randlage

Werkzeuge zum Teilen und Vereinen
wird es 2023 nicht geben!

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Anzeige der Ebeneninformationen

- wird 2023 als Werkzeug zunächst nicht zur Verfügung stehen
- Hilfsweise: Maptipp nutzen, dieser wurde ausgebaut 

Art	Feldblock
Lang-FLIK	DESNLI1790287823
Kurz-FLIK	AL-202-287823
Feldblockfläche [ha]	63,9656
Agrarzone	0
Erosionsgefährdung Wind	0
Erosionsgefährdung Wasser	0
Nitrat	J
Fauna-Flora-Habitat (FFH)	N
WSG-Anteil (%)	0
Gebiet Ansaatmischung	UG20
Trockengebiet Nitrat	N
Gelände	Tiefland

Art	Buttoschlaggeometrien Teilnahmeantrag
Schlagbezeichnung	AL 8, AL 11
Maßnahme AUK bzw. TWN	AL11, AL8

Art	Übernehmbare Geometrie
Herkunft	letzter Antrag
Typ (übernehmbar als)	Bruttoschlag
Feldstück	
Schlag	

Art	Nebennutzungsflächengeometrien Teilnahmeantrag
AUK-Maßnahme	AL7
Streifenbezeichnung	AL7STR

Art	Grünland-Teilflächen-Kulisse
Maßnahmen	ÖR1d, ÖR3, ÖR5, GL 1a, GL 1b, GL 4a_3, GL 7, GL 8

Verfahren Antragsdokumente 2023 – GIS-Modul

I Korrekturpunkte erfassen



- Hinweise zur aktuellen Referenz – manuellen KP setzen – aussagekräftige Bemerkung (wie bislang)
- bei Überschneidung FB-Grenze → ab 100m² Abfrage und automatisierter KP (bei nein)
 - auch hier aussagekräftige Bemerkung erforderlich

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag

Antrag auf Direktzahlungen und flächenbezogene Agrarförderung

- Sammelantrag 2023 -

I Antragspezifische Stammdaten

- Bestätigung, dass die Stammdaten geprüft wurden
- Kontakt und Konto: Auswahl erforderlich

Antragspezifische Stammdaten



Ich habe die Stammdaten im Stammdatenblatt kontrolliert bzw. im Verfahren **Meine Stammdaten** ergänzt und bestätige, dass diese vollständig und korrekt sind.

Auswahl Kontaktdaten

<input type="checkbox"/>	Telefon	Handy	E-Mail-Adresse	ggf. Fax	für den Sammelantrag zu verwenden
<input type="checkbox"/>	0351 123123123		info@smekul.sachsen.de	0351000000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0375-56650	0171 987654321	mail@smekul.sachsen.de		<input checked="" type="checkbox"/>

Auswahl Bankdaten

<input type="checkbox"/>	Bankname	BIC	IBAN	Kontoinhaber, falls abweichend	für den Sammelantrag zu verwenden
<input type="checkbox"/>	Commerzbank	COBADEFFXXX	DE95150400681112223333	Zwickau, FBZ	<input checked="" type="checkbox"/>

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag

I Betriebssitz im anderen Bundesland → Sachsen = BLL (Belegenheitsland)

- in Stammdaten muss entsprechende BNR15, die im BSL vergeben wurde, als BNR15 „Betriebssitz im anderen BL“ vorliegen

Liegt Ihr Betriebssitz in einem anderen Bundesland?

ja nein

Wenn ja, dann geben Sie bitte die in diesem Bundesland vergebene 15-stellige Betriebsnummer/ Registriernummer/ HIT/ ZID-Nummer/ Personenident an. Wurden Ihnen mehrere Betriebsnummern zugeteilt, dann geben Sie bitte die Unternehmensnummer (dem Unternehmen übergeordnete Nummer/Zugangsnummer zu HIT/ZID) in der entsprechenden Zeile an.

Ich stelle einen Antrag auf Förderung für Agrarumweltmaßnahmen (AUK, ÖBL, TWN, LU, ÖW, ISA) für die sächsischen Flächen meines Betriebes.

Ich möchte **nur** meine Flächen in Sachsen digitalisieren.

Wenn nein, bewirtschaften Sie Flächen in weiteren/ anderen Bundesländern als Sachsen?

ja nein

Wenn ja, geben Sie bitte das Bundesland bzw. die Bundesländer an! Rheinland-Pfalz, Baden-Württemberg, Sachs

Flächen, die in anderen Bundesländern liegen, müssen direkt in der Antragssoftware des Belegenheitslandes GIS-basiert erfasst und entsprechend den Vorgaben des Belegenheitslandes attribuiert und eingereicht werden. Eine Übersicht aller zuständigen Behörden Deutschlands sowie die Zugangsinformationen zu den Antragsystemen der einzelnen Bundesländer erhalten Sie auf der ZID unter folgendem Link: [GSAA-Adressen](#)

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag

I Betriebssitz im anderen Bundesland → Sachsen = BLL (Belegenheitsland)

- Unterscheidung wie bislang
- **1.** möchten „nur“ ihre Flächen in Sachsen digitalisieren und mit EGS, AZL, GLÖZ 8 kennzeichnen, soweit relevant
 - kein Antrag im BLL!
 - keine harte Plausi zwischen Antrags- und Flächenangaben (gilt für alle Antragstellenden)
- **2.** möchten auf ihren Flächen in Sachsen 2. Säule beantragen
 - im BLL daher Antrag AUK, ÖBL, TWN, ISA, LU, ÖW möglich/nötig
 - Flächenkennzeichnung mit EGS, AZL, GLÖZ 8, soweit relevant sowie je nach Beantragung auch 2. Säule

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag



I Allgemeine Angaben zum Antrag

- Frage nach Unternehmensverbund
- Frage nach Betriebssitz
- Angaben zur landwirtschaftlichen Tätigkeit und Nachweisführung aktiver Betriebsinhaber
- Angaben zu Agroforst und Agri-Photovoltaikflächen
- Angaben zu den Arbeitskräften
- Angaben zur Unternehmensgröße
- Angaben zu Hopfen
- Inanspruchnahme Ausnahmeregelung GLÖZ 8

Allgemeine Angaben zum Antrag

Mein Betrieb gehört zu einem Unternehmensverbund

ja nein

Liegt Ihr Betriebssitz in einem anderen Bundesland?

ja nein

Wenn ja, dann geben Sie bitte die in diesem Bundesland vergebene 15-stellige Betriebsnummer/ Registriernummer/ HIT/ ZID-Nummer/ Personenident an. Wurden Ihnen mehrere Betriebsnummern zugeteilt, dann geben Sie bitte die Unternehmensnummer (dem Unternehmen übergeordnete Nummer/Zugangsnummer zu HIT/ZID) in der entsprechenden Zeile an.

ⓘ

Ich stelle einen Antrag auf Förderung für Agrarumweltmaßnahmen (AUK, ÖBL, TWN, LU, ÖW, ISA) für die sächsischen Flächen meines Betriebes.

Ich möchte **nur** meine Flächen in Sachsen digitalisieren.

Wenn nein, bewirtschaften Sie Flächen in weiteren/ anderen Bundesländern als Sachsen?

ja nein

Wenn ja, geben Sie bitte das Bundesland bzw. die Bundesländer an!

Flächen, die in anderen Bundesländern liegen, müssen direkt in der Antragssoftware des Belegenheitslandes GIS-basiert erfasst und entsprechend den Vorgaben des Belegenheitslandes attribuiert und eingereicht werden. Eine Übersicht aller zuständigen Behörden Deutschlands sowie die Zugangsinformationen zu den Antragsystemen der einzelnen Bundesländer erhalten Sie auf der ZID unter folgendem Link: [GSAA-Adressen](#)

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag

I Angaben zur landwirtschaftlichen Tätigkeit

I Nachweis der Eigenschaft als aktiver Landwirt/Betriebsinhaber

- muss mit dem Antrag eingereicht werden
- Einreichen nach dem 31.Mai führt zur Ablehnung bei EGS usw. und AZL

Angaben zur landwirtschaftlichen Tätigkeit

Ich übe eine landwirtschaftliche Tätigkeit gemäß § 3 GAP-Direktzahlungen-Verordnung (GAPDZV) aus. ja nein

Ich bin aktiver Landwirt/Betriebsinhaber gemäß § 8 der GAPDZV. ja nein

Ich weise meine Eigenschaft als aktiver Landwirt/Betriebsinhaber wie folgt aus:

a) Mitgliedschaft in der Unfallversicherung

durch die Mitgliedschaft in der landwirtschaftlichen Unfallversicherung (SVLFG)

durch die Mitgliedschaft in der Unfallversicherung Bund und Bahn

durch die Mitgliedschaft bei einem Unfallversicherungsträger im Landesbereich

Unfallversicherungsträger

Unternehmensnummer (Unternehmen-ID)

Ich füge den jüngsten Beitragsbescheid bzw., wenn noch nicht vorhanden, den Bescheid über den Beginn der Zuständigkeit (Datum der Gründung oder Übernahme) bei. Ich bestätige, dass die Mitgliedschaft in der Unfallversicherung zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits besteht.

b) Anwendbarkeit der VO (EG) Nr. 883/2004

Ich bin aufgrund der VO (EG) Nr. 883/2004 kein Mitglied einer landwirtschaftlichen Unfallversicherung in Deutschland

Staat der Unfallversicherung

Ich füge geeignete Nachweise bei, z.B. die A1-Bescheinigung.

indem ich einen Anspruch auf Direktzahlungen für das Vorjahr (2022) vor Anwendung von Sanktionen in Höhe von höchstens von 5.000 Euro hatte

c) Höchstbetrag von 5.000 Euro

indem ich einen Anspruch auf Direktzahlungen für das Vorjahr (2022) vor Anwendung von Sanktionen in Höhe von höchstens von 5.000 Euro hatte. Bei einem Umzug aus einem anderen Bundesland füge ich für das Vorjahr (2022) den DIZ-Bescheid bei.

indem ich im Vorjahr keinen Antrag auf Direktzahlungen gestellt habe und im aktuellen Jahr der Betrag der Multiplikation der förderfähigen Fläche im Sammelantrag mit dem Betrag von 225 Euro höchstens 5.000 Euro ergibt

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag

I Allgemeine Angaben zum Antrag

- Inanspruchnahme Ausnahmeregelung GLÖZ 8
 - wer laut VO ohnehin nicht verpflichtet ist (z.B. <10 ha AL), kreuzt „nein“ an
→ damit ist Beantragung ÖR1a/b für diese Betriebe möglich
 - Achtung: voraussichtlich keine Plausibilisierung bzgl. Beantragung ÖR1a/b

Angaben zur Inanspruchnahme der Ausnahmeregelung zu GLÖZ 8

Antragstellende, die von GLÖZ 8 befreit sind, wählen in der folgenden Abfrage "nein".

Ich mache von der Ausnahmeregelung für GLÖZ 8 gemäß § 3 GAP-Ausnahmen-Verordnung (GAPAusnV) für das Antragsjahr 2023 Gebrauch.

Ja Nein

Wenn ja, ist mir bekannt, dass

- zusätzlich zu Brachen und Landschaftselementen auch Flächen, auf denen Getreide (ohne Mais), Sonnenblumen oder Leguminosen (ohne Sojabohnen) angebaut und genutzt werden, anrechenbar sind,
- die Öko-Regelungen ÖR1a und ÖR1b nicht beantragt werden können,
- Flächen, die in 2021 und 2022 als Brache genutzt wurden, in 2023 erneut als Brache beantragt und genutzt werden müssen,
- Flächen, für die die Ausnahmeregelung in Anspruch genommen wird, gekennzeichnet werden müssen.

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag



■ Beantragungen 1. Säule

- Antrag auf Einkommensgrundstützung (**EGS**)
- Antrag auf Umverteilungseinkommensstützung für die ersten Hektare (**UES**)
- Antrag auf Junglandwirteeinkommensstützung (**JES**)
- Antrag auf Zahlung für Mutterkühe (**ZMK**)
- Antrag auf Zahlung für Mutterschafe / Mutterziegen (**ZSZ**)
- Antrag auf Öko-Regelungen (**ÖR1 bis 7**)

■ Beantragungen 2. Säule

- Antrag auf Ausgleichszulage für benachteiligte Gebiete (**AZL**)
- Antrag auf Förderung von Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (**AUK**)
- Antrag auf Förderung des Ökologischen Biologischen Landbaus (**ÖBL**)
- Antrag auf Förderung von Teichwirtschaft und Naturschutzmaßnahmen (**TWN**)
- Antrag auf Förderung von Maßnahmen des Insektenschutzes und der Artenvielfalt (**ISA**)

Verfahren **Antragsdokumente 2023** - Beantragungen

I Direktzahlungen

- **Einkommensgrundstützung (EGS)**
- **Umverteilungseinkommensstützung (UES)**
 - Aufspaltungen nach dem 1. Juni 2018
- **Junglandwirteeinkommensstützung (JES)**
 - Zusätzliche Angaben in Anlage JES erforderlich
→ egal ob Natürliche Person, Personenvereinigung oder Juristische Person
 - JPR (Übergangsregelung) und JES
 - Qualifikation (Nachweis)
 - Langfristige und nachhaltige Kontrolle → Maßgebliche Person

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Beantragungen

I Direktzahlungen → Öko-Regelungen

- Für alle gilt: Beantragung am Sammelantrag erforderlich, zusätzlich:
 - ÖR1a/b/c/d → a/b an Schlag und TF, c/d nur an TF
 - ÖR2 → gesamtbetrieblich, keine Beantragung an den Flächen, nur Häkchen im Sammelantragsformular
 - ÖR3 → nur an TF, Kulisse (Föku GL) beachten (zunächst keine Prüfung hinterlegt)
 - ÖR4 → gesamtbetrieblich (förderfähiges DGL), keine Beantragung an den Flächen, nur Häkchen im Sammelantragsformular
 - ÖR5 → Beantragung am Schlag, Kulisse (Föku GL) beachten
 - ÖR6 → Beantragung am Schlag, Kulisse (§ 4 PflSchAnwV) beachten
 - ÖR7 → Beantragung am Schlag, Kulisse (Natura 2000) beachten

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Beantragungen

I Antrag auf Ausgleichszulage für benachteiligte Gebiete (AZL)

- Ab 2023 nur noch für Flächen in Sachsen - „Kulisse“ benachteiligt – Attribut am FB
- **ACHTUNG!**
 - Häkchen setzen im Sammelantrag

UND

Häkchen setzen am Schlag !

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Beantragungen

I Agrar- Umwelt- und Klimamaßnahmen (AUK)

- Antragshäkchen im Sammelantragsformular
 - betriebsbezogenes Antragshäkchen AL 2 und AL 9
 - **ACHTUNG!** Flächen müssen manuell gekennzeichnet werden!
- Bestätigung TnA erforderlich
- ggf. Angaben bzgl. Betriebsübernahme
 - Flächen kennzeichnen

Im Fall einer Betriebsübernahme ab dem 01.01.2023 und Übernahme der Verpflichtungen aus dem Teilnahmeantrag des Vorgängerbetriebs:

Betriebsnummer (BNR10) des Betriebs von dem Flächen übernommen werden, für die bereits in 2022 ein Teilnahmeantrag gestellt wurde:

<input type="checkbox"/>	BNR10	Übernahme-Art

Ich kennzeichne die übernommenen Flächen in der Detailerfassung zum Schlag.

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Beantragungen

I Antrag auf Förderung des Ökologischen Biologischen Landbaus (ÖBL)

- Grundsätzlich betriebsbezogene Förderung
- **ACHTUNG!** Zusätzlich zum Häkchen im Sammelantragsformular müssen die Flächen manuell gekennzeichnet werden (Häkchen bei ÖBL) im Schlagerfassungsdialo

I Allgemeine Angaben zum ökologisch biologischen Landbau

Allgemeine Angaben zum ökologisch biologischen Landbau des Betriebes

Ich erfülle die Anforderungen für den ökologisch biologischen Landbau. ja nein

Erfüllen Sie die Anforderungen gesamtbetrieblich? ja nein

Wenn nein Ich habe meine ökologisch biologisch bewirtschafteten Flächen im Flächenverzeichnis mit dem Merkmal „ÖKO“ gekennzeichnet.

Zum Nachweis reiche ich die für das gesamte Antragsjahr gültige Bescheinigung bzw. Zertifizierung/ gültigen Bescheinigungen bzw. Zertifizierungen der privaten Kontrollstelle(n) gemäß Artikel 35 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2018/848 oder im ersten Umstellungsjahr einen Nachweis, dass eine Kontrollstelle die Übereinstimmung meiner Tätigkeiten mit dieser Verordnung gemäß Artikel 34 Absatz 1 Unterabsatz 2 der Verordnung (EU) 2018/848 überprüft (Kopie des mit der privaten Kontrollstelle geschlossenen Kontrollvertrages), ein. Dieser Nachweis umfasst mindestens den Zeitraum vom Tag der Einreichung des Sammelantrages bis zum 31. Dezember des Antragsjahres. Sobald eine Bescheinigung bzw. Zertifizierung nach Artikel 35 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2018/848 ausgestellt wird, reiche ich diese unverzüglich nach. Zusätzlich reiche ich bis spätestens 31. Januar 2024 das von der beauftragten Kontrollstelle ausgefüllte und unterzeichnete Öko-Kontrollblatt beim zuständigen FBZ/ISS ein.

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Beantragungen

I Antrag auf Förderung von Teichwirtschaft und Naturschutzmaßnahmen (TWN)

- Häkchen setzen im Sammelantragsformular
- Förderung Biokarpfen (zusätzlich), Zertifikat erforderlich (Öko-Bescheinigung)
- ggf. Angaben bzgl. Betriebsübernahme

➤ Flächen kennzeichnen

Im Fall einer Betriebsübernahme ab dem 01.01.2023 und Übernahme der Verpflichtungen aus dem Teilnahmeantrag des Vorgängerbetriebs:
Betriebsnummer (BNR10) des Betriebs von dem Flächen übernommen werden, für die bereits in 2022 ein Teilnahmeantrag gestellt wurde:

<input type="checkbox"/>	BNR10	Übernahme-Art

Ich kennzeichne die übernommenen Flächen in der Detailerfassung zum Schlag.

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Beantragungen

I Antrag auf Förderung von Maßnahmen des Insektenschutzes und der Artenvielfalt (ISA)

- Häkchen im Sammelantragsformular
- Flächen kennzeichnen
 - I_GL – Beantragung an der Fläche
 - I_AL – Beantragung an Teilflächen (NNF)

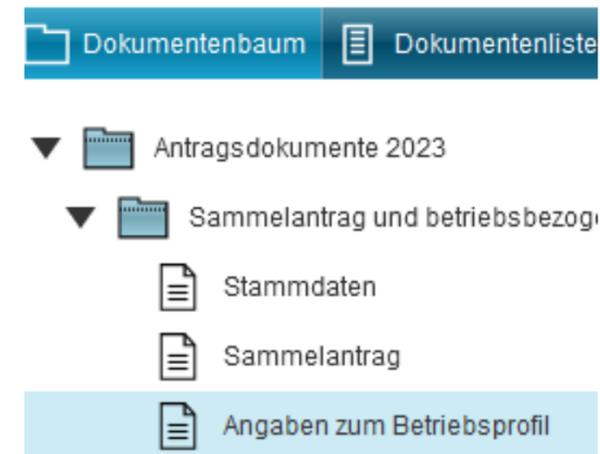
	Herkunft	Typ	Quelle
	letzter Antrag	ISA-Streifen	FaJ

- nur Übernahme der ISA-Streifen-Geometrien aus Flächenverwalter möglich
- *Werkzeug NNF einzeichnen* kann in 2023 nicht für ISA genutzt werden

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Sammelantrag

I Betriebsprofil

- als Formular ausgegliedert
- ähnlich wie bislang für CC – jetzt neu für Konditionalitäten
- Fragen etwas angepasst, aber dem Grunde nach bekannt



Betriebsprofil im Kalenderjahr (01.01. bis 31.12.2023)

Sind Landschaftselemente gem. § 23 GAPKondV Bestandteil Ihrer Betriebsflächen?

Nein Ja

Wurden/werden Lebensmittel hergestellt, behandelt und in Verkehr gebracht?

Nein Ja

Wurden/werden Futtermittel hergestellt, behandelt und in Verkehr gebracht?

Nein Ja

Lagern Sie Pflanzenschutzmittel in Ihrem Betrieb?

Nein Ja

Werden in Ihrem Betrieb Pflanzenschutzmittel und Biozide angewendet?

Nein Ja

Werden Flächen beregnet oder bewässert?

Nein Ja

Wurden im Vorjahr in Ihrem Betrieb Wirtschaftsdünger, oder sonstige organische oder organische-mineralische Düngemittel, die außerhalb Ihres Betriebs angefallen sind, aufgenommen und ausgebracht?

Nein Ja

Haben Sie im laufenden Kalenderjahr Wirtschaftsdünger oder sonstige organische oder organische-mineralische Düngemittel, die außerhalb Ihres Betriebs angefallen sind, aufgenommen und ausgebracht oder beabsichtigen Sie dies noch zu tun?

Nein Ja

Werden in Ihrem Betrieb Gärrückstände erzeugt?

Nein Ja

Wurden im Vorjahr in Ihrem Betrieb Düngemittel, Bodenhilfsstoffe, Kultursubstrate oder Pflanzenhilfsmittel, die unter Verwendung von Knochenmehl

Nein Ja

Verfahren Antragsdokumente 2023 – tierbezogene Anlagen

I Anlage Tierbestand (TB)

- müssen alle abgeben (Konditionalität)
 - Jahresdurchschnitt (linke Spalte)
- zusätzlich bei Beantragung ÖR4
 - Angaben raufutterfressende Tiere in rechter Spalte
 - abweichender Zeitraum!

I Gekoppelte Prämien

➤ Anlage Zahlung Mutterkühe (ZMK)

Anlage Mutterkühe [HIT-Register aktualisieren](#)

Die Tabelle ist mit den Mutterkühen, die ausweislich der Angaben bei der HIT mindestens einmal gekalbt haben und bei dem Betrieb bzw. seinen Betriebsstätten registriert sind, vorbelegt. Die weiblichen Tiere, deren Kalbung nicht an die HIT gemeldet wurde, z. B. nach einer Totgeburt, oder die z.B. im Falle der Gemeinschaftswiesen oder Pensionsbetriebe nicht beim Antragsteller registriert sind, werden nicht vorbelegt und sind manuell zu erfassen. Die vorbelegten Tiere anderer Tierhalter (Mutterkühe, die in Pension genommen wurden) dürfen nicht beantragt werden.

Tiere beantragen

	Ohrmarke 1	Kalbungsnachweis 2	HIT-Registriernummern im Haltungszeitraum 3	Beantragungsart 4	Änderungsgrund 5	Abgangsdatum 6
<input type="checkbox"/>	DE1447254001	HIT Geburtsmeldung	276144720000054	beantragt		
<input type="checkbox"/>	DE1447254002	HIT Geburtsmeldung	276144720000054	beantragt		
<input type="checkbox"/>	DE1447254003	HIT Geburtsmeldung	276144720000054	beantragt		
<input type="checkbox"/>	DE1447254004	HIT Geburtsmeldung	276144720000054	beantragt		

[Zeile hinzufügen](#) [Zeile\(n\) entfernen](#)

Anzahl beantragte Tiere

➤ Anlage Zahlung Mutterschafe/Mutterziegen (ZSZ)

Anlage Mutterschafe / Mutterziegen

Zum 1. Januar des Antragsjahres haben Sie die folgende Anzahl von mind. 10 Monate alten Tieren in der HIT-Datenbank gemeldet:

[Ohrmarkenliste hochladen](#) [Tiere beantragen](#) [HIT-Nr. vortragen](#)

	Identifikationsnummer (Ohrmarke)	Identifikationsnummer nach Ersatz	HIT Registriernummer	Beantragungsart	Änderungsgrund
<input type="checkbox"/>					

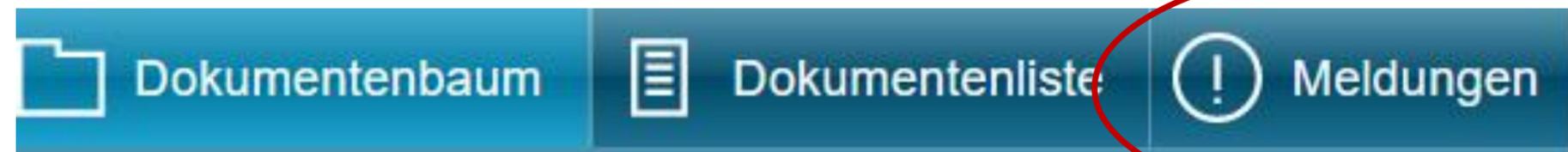
[Zeile hinzufügen](#) [Zeile\(n\) entfernen](#)

Anzahl beantragte Tiere

Verfahren Antragsdokumente 2023 - Meldungen

Meldungen

- Strukturiert in Ordnern
- Prüfung in Echtzeit



Mögliche Anzeigen



- **fataler Fehler** - **Export nicht möglich**
→ Beseitigung zwingend
(Bsp. fehlende Pflichtfeldangaben)



- **Hinweis** - **Export möglich**
→ Beseitigung nicht zwingend (Bsp. fehlendes Antragskreuz)



- **Achtung** - **Export möglich**
→ Beseitigung nicht zwingend (Bsp. zu viele Stellen bei Unternehmensnummer)

▼ Flächenverzeichnis

-  Das Feld Kulturart ist ein Pflichtfeld. Bitte wählen Sie eine Kulturart aus!
-  Das Feld Kulturart ist ein Pflichtfeld. Bitte wählen Sie eine Kulturart aus!



Verfahren Antragsdokumente 2023 – Rahmenfunktionen

I Hilfe

- bei technischen Problemen
 - HERBERT – Kommunikationsassistent
- fachlich/inhaltliche Fragen
 - zuständiges FBZ/ISS
- externe Einsicht des Antragsstandes möglich
 - TAN-Verfahren ermöglicht lesenden Zugriff

Verfahren **Antragsdokumente 2023** – Rahmenfunktionen

I Einreichen

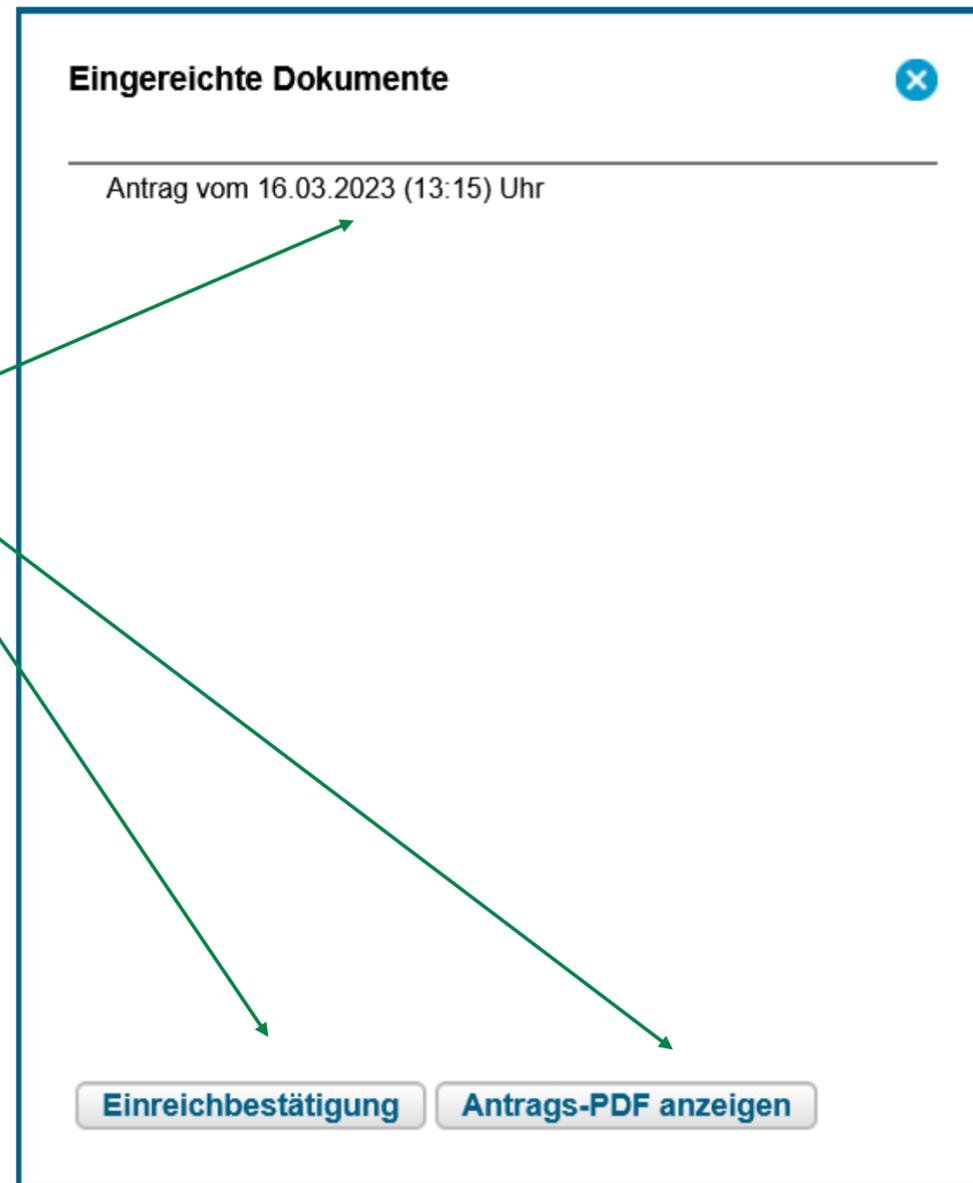


- vorerst nur Export Amt möglich
- alle fatalen Fehler müssen zuvor beseitigt werden → Prüfung Meldungen
- Assistent führt durch Exportschritte
- Erklärungen/Verpflichtungen müssen bestätigt werden
- wenn Export erfolgreich → Einreichbestätigung (2023 ohne Auflistung Inhalt) für die eigenen Unterlagen
 - Antragspaket kann gedruckt werden – ebenfalls nur für die eigenen Unterlagen
 - Aufruf jederzeit über Schaltfläche Historie möglich



Verfahren Antragsdokumente 2023 – Rahmenfunktionen

I Historisierung

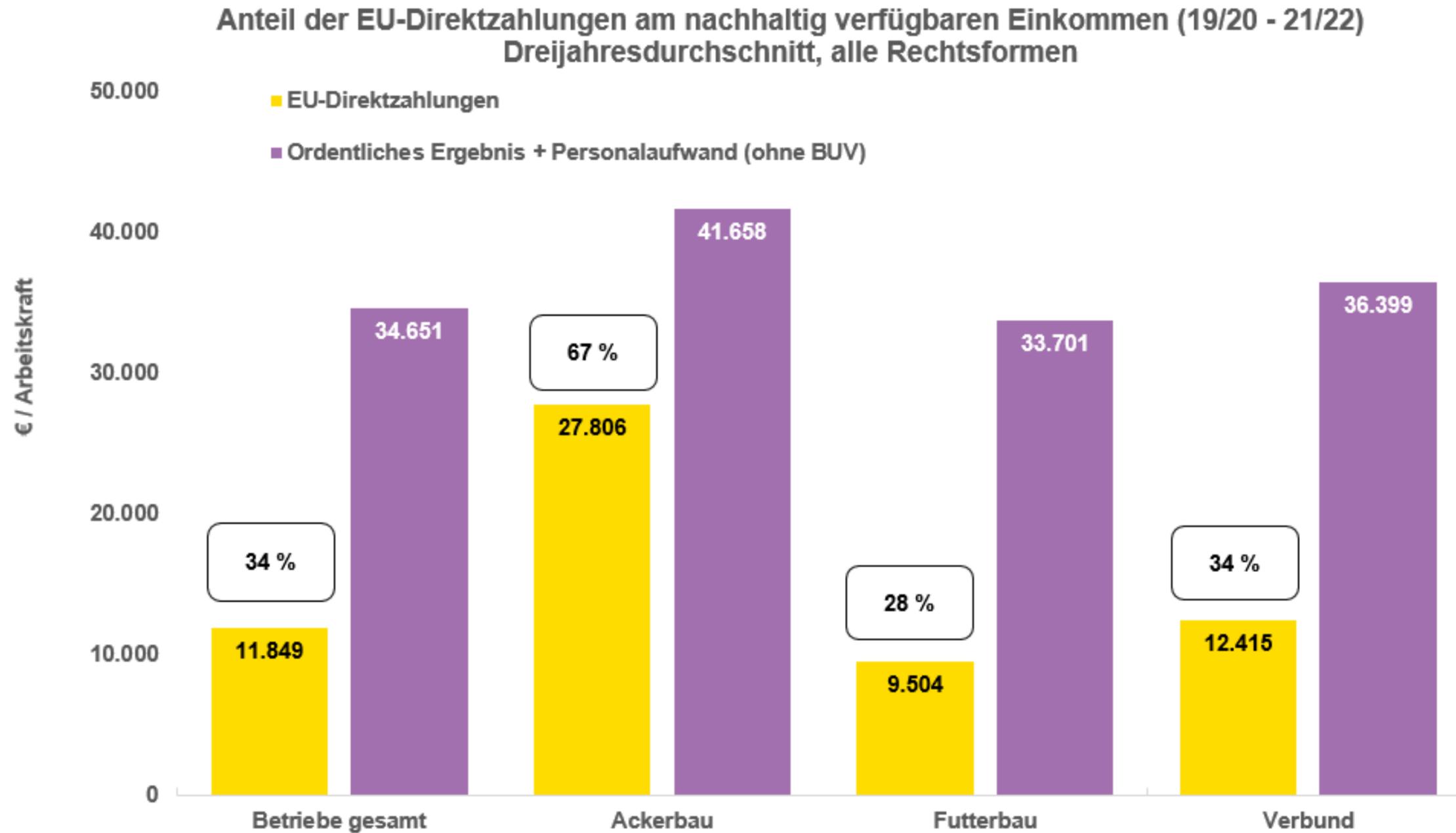


Fragen?

Hinweis: Alle Aussagen entsprechen unserem heutigen Kenntnisstand.

**Danke für die Aufmerksamkeit und
Viel Erfolg bei der Antragstellung**

Anteil EU-Direktzahlungen am Einkommen (identische Betriebe 3 Jahre)



Quelle: Buchführungsergebnisse Sachsen
Darstellung: LfULG, Referat 22 / Schirmmacher
Stand: 03/2023



!!! Testbetriebe braucht das Land !!!

Teilnahme am Testbetriebsnetz des BMEL ist freiwillig!

Jährliche Abgabe des BMEL-Jahresabschlusses im Oktober / November.

Daten werden anonymisiert erfasst! Keine Auswertung einzelbetrieblicher Daten!

Vergütung des Jahresabschlusses mit 420 €.

Rücklauf der Daten über einen individuellen Leistungsvergleich mit Benchmarkinganalyse für die Testbetriebe (siehe „Agrobench Sachsen“).

Ansprechpartner: Mike Schirmmacher

Tel. 0351 / 26122206

E-Mail: Mike.Schirmmacher@smekul.sachsen.de