

Anlage 1

Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DSGVO für berufliche Fortbildung

1	Verantwortlicher:	Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG), Pillnitzer Platz 3, 01326 Dresden
		E-Mail: Poststelle@lfulg.sachsen.de Telefon: 0351 2612-0
2	Datenschutzbeauftragte/r:	Datenschutzbeauftragte/r des LfULG: Anschrift, s.o. Ziffer 1.
		E-Mail: Datenschutzbeauftragter@lfulg.sachsen.de Telefon: 0351 2612 1405
3	Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten:	Organisation und Durchführung der Fortbildung mit Auswertung, Planung und Bedarfsanalyse
4	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten:	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I e DS-GVO i.V.m. § 15 Sächsisches Verwaltungsorganisationsgesetz i.V.m. § 3 Datenschutzdurchführungsgesetz Sachsen • Im Fall einer Einwilligung Art. 6 I a DS-GVO
5.1	Die personenbezogenen Daten sollen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen offengelegt werden.	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
5.2	nur falls Nr. 5.1 ja:	<p>Angabe der Empfänger oder Kategorien der Empfänger der personenbezogenen Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat Haushalt, Referat Informations- und Kommunikationsdienste, Referat berufliche Bildung, zuständige Stelle im Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie • Staatsbetrieb Sächsische Informatikdienste für Druckleistungen und IT-Dienstleistungen • weitere Landes- und Bundesbehörden im Rahmen ihrer gesetzlichen Aufgaben, u.a. <ul style="list-style-type: none"> - Sächsisches Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft - Ämter für Ausbildungsförderung - Sächsische Aufbaubank - zuständige Behörden gemäß Landesbildungsurlaubsgezeten
6	Dauer der Speicherung oder Kriterien für die Festlegung der Dauer der Speicherung:	<ul style="list-style-type: none"> • grundsätzlich bestehen Aufbewahrungsfristen von zwei bis 50 Jahren gemäß Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über Aufbewahrung und Aussortierung schulischer Unterlagen vom 7. Oktober 2004 (SächsAbI. S.1154) in der jeweils geltenden Fassung • im Falle einer Einwilligung bis zum Widerruf, spätestens jedoch nach 2 Jahren bei Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit • gemäß §§ 28, 28 a der Verordnung des Landesamtes für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie und des Staatsbetriebes Sachsenforst für die Prüfungen nach dem Berufsbildungsgesetz in den Berufen der Land-, Forst- und Hauswirtschaft (Prüfungsverordnung Land-, Forst- und Hauswirtschaft – BBiGPr-VOLFH) gelten 2 Jahre Aufbewahrung für schriftliche Prüfungsarbeiten, 10 Jahre für Niederschriften und 30 Jahre für

		Kopien von Zeugnissen und Urkunden über staatliche Anerkennungen
7	Ihre Rechte als betroffene Person:	<p>Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO) - Recht auf Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Art. 16 DSGVO) - Recht auf Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO) - Recht auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO) - Recht auf jederzeitigen Widerruf im Falle einer Einwilligung, wobei die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt wird - Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 21 DSGVO)
8	Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:	<p>Sie haben nach Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.</p> <p>Aufsichtsbehörde ist Die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte Maternistraße 17, 01067 Dresden.</p>
9	<p>Die personenbezogenen Daten sollen an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt werden.</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein</p> <p>falls ja: Die Übermittlung erfolgt an</p>	
10.1	<p>Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich vorgeschrieben.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>falls ja: Rechtsgrundlage ist siehe Ziffer 4. Erster Unterpunkt</p>	
10.2	<p>nur falls 10.1 ja:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ja im Rahmen von Ziffer 4. Erster Unterpunkt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nein im Rahmen von Ziffer 4. Zweiter Unterpunkt (freiwillige Einwilligung)</p>	<p>Sie sind verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen:</p>
10.3	<p>nur falls Nr. 10.2 ja:</p> <p>Die Verpflichtung bezieht sich auf folgende personenbezogene Daten:</p> <p>Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat zur Folge:</p>	<p>Stammdaten, Leistungsstand, schulische Laufbahn, schulformspezifische Daten, Lehrgangsdaten, Zahlungsdaten</p> <p>Fortbildung kann nicht durchgeführt werden</p>

10.4	Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist vertraglich vereinbart.	
	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
10.5	Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für einen Vertragsabschluss erforderlich.	
	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
11	Es findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt.	
	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein