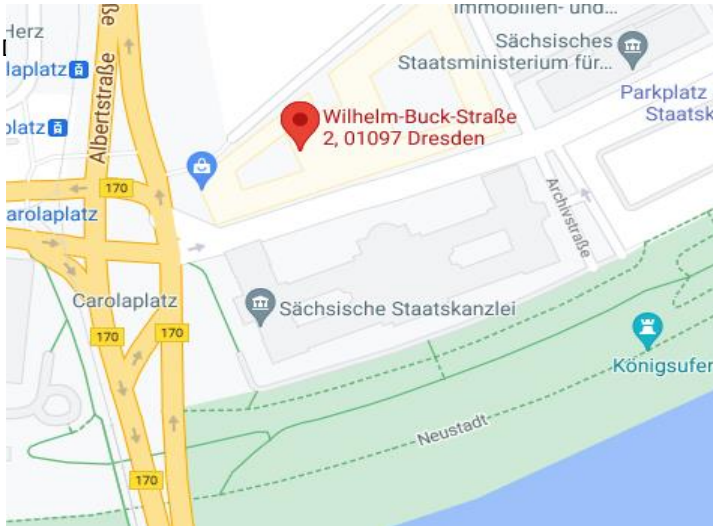


Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 01.08.2025 an:
Per Mail: bz.lfulg@smul.sachsen.de

Anfahrt



Kontakt:
Frank Seifert
Abteilung 1/Referat 16
Telefon: +49 35053 407-25
E-Mail: Frank.Seifert@smul.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter:

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum
Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma
Telefon: + 49 35053 407-20
Telefax: + 49 35053 407-27
E-Mail: bz.lfulg@smul.sachsen.de
Das LFULG ist eine nachgeordnete Behörde des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL). Diese Veröffentlichung wird finanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.
Foto: Falk Unger, SBS / Karte: GeoSN

*Täglich für
ein gutes Leben.*

www.lfulg.sachsen.de

www.smul.sachsen.de/bildungszentrum

OpenText-Grundlagen

DV 7.08_25-2
am 4. September 2025
in Dresden



DV 7.08_25-2 OpenText - Grundlagen

Termin: 4. September 2025
08:00 bis 15:00 Uhr

Ort: PC-Kabinett des SMI, Wilhelm-Buck-Str. 2, 01097 Dresden
Bitte an der Pforte anmelden!

Einlass:
nur über Pforte u. PA-Abgabe gegen Gästerausweis
Parken: Reservierung eines von 3 Gästeparkplätzen des SMI über
smi.wachemgc@smi.sachsen.de

Mittagessen/Kaffee:
Kantine in den Gebäuden der SK (Archivstr.1 über die Straße)) oder des SMF
(Carolaplatz 1). Bitte dort Ausweis an der Pforte vorzeigen.

Zielgruppe:
Redakteure von Web-Seiten im SMUL bzw. SMUL-GB

Lernziel:
Kennenlernen oder wieder Auffrischen grundlegender Funktionalitäten u. Funktions-
prinzipien von OpenText im zCMS

Das Seminar ist auf 9 Teilnehmer begrenzt.

Die Teilnehmer werden gebeten Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzutei-
len. Bitte mailen Sie dies mit der Anmeldung an bz.lfulg@smul.sachsen.de.

Frank Seifert
Seminarbereichsleiter

Programm

08:00 Uhr Beginn des Seminars

- Tips und Hinweise für Redakteure
- Inhalt und Zielgruppe
- Anmeldung am zCMS
- Benutzeroberfläche
- SmartEdit und Formularbearbeitung – Bedienarten des zCMS
- Die Menüs des zCMS (Globales Menü, Hauptmenü, Kontextmenü, Mo-
dul-Menü u. Panel-Menü)
- Bearbeitungsbereich
- Formularbearbeitung u. Direct Edit
- Seiten-Suche im zCMS
- „Aufgaben“ u. Publizierung (Seitenbearbeitung abschließen)
- Eine neue Seite in der Navigation anlegen
- Auswahl der Seitenaufteilung
- Inhaltliche Erstellung
- Dateiname u. dessen Funktion
- Neue Webseite anlegen
- Inhaltsspalten – Template
- Verknüpfen u. Verweisen
- Marginalspalte (sachsen.de)
- Inhaltstemplates (Überschrift+Bild+Textabsatz, Text bearbeiten, Textedi-
tor, Bilder/PDFs einstellen mit Asset-Manager, Modifikationen, Teaserbo-
xen-Container, Teaser mit Bild/Verweis)
- Marginalspalten-Templates
- Seiten löschen
- Asset-Manager – Die Bild-und PDF-Verwaltung des zCMS
- Aufruf Asset-Manager
- Upload der Assets
- Upload von Bildern u. Dateien
- Abschließen, Freigeben und Publizieren von Seiten
- Abschließen der Seitenbearbeitung
- Freigabe, Publizierung, Aufgabenbereich

12:00 Uhr Mittagspause

13:00 Uhr Fortführung der Inhaltspunkte

15:00 Uhr Ende des Seminars

Dozent: Fa. XIMA, Dresden, Herr Henzel