

Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 01.09.2025 an:
Per Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de

Anfahrt



Reinhardtsgrimma

Kontakt:
Frank Seifert
Abteilung 1/Referat 16
Telefon: +49 35053 407-25
E-Mail: Frank.Seifert@lfulg.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter:

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum
Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma
Telefon: + 49 35053 407-20
Telefax: + 49 35053 407-27
E-Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de
Das LfULG ist eine nachgeordnete Behörde des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL). Diese Veröffentlichung wird finanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.
Foto: Falk Unger, SBS / Karte: GeoSN

*Täglich für
ein gutes Leben.*

www.lfulg.sachsen.de

www.smul.sachsen.de/bildungszentrum

Excel - Grundlagen

DV 1.13_25-2

vom 29. September 2025 bis 1. Oktober 2025
in Reinhardtsgrimma



DV 1.13_25-2 Excel - Grundlagen

Termin: 29. September 2025 – 1. Oktober 2025
09:00 bis 16:00 Uhr am 29.09.25
08:00 bis 16:00 Uhr am 30.09.25
08:00 bis 15:30 Uhr am 01.10.25

Ort: Bildungszentrum Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Zielgruppen: Geschäftsbereich des SMUL

Das Seminar ist auf 12 Teilnehmer begrenzt.

Die Teilnehmer werden gebeten Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen. Bitte mailen Sie dies mit der Anmeldung an bz.lfulg@smekul.sachsen.de.

Teilnahmevoraussetzungen:
Fertigkeit im Umgang mit Windows.

Lernziel:
Anwenden der grundlegenden Funktionalitäten des Tabellenkalkulationssystems Excel

Kostenhinweise

Kosten für Verpflegung und Übernachtung im BZ (außer GB SMUL):

Frühstück 6,00 Euro

Mittagessen 9,00 Euro

Abendessen 6,50 Euro

Übernachtung im Einzelzimmer: 16,00 Euro/Person + Nacht

Für Übernachtungen sind in jedem Fall nach der Anmeldebestätigung Voranmeldungen per E-Mail an bz.lfulg@smekul.sachsen.de oder telefonisch an 0350534070 notwendig, da die Anzahl der Zimmer begrenzt ist!

Die Entgelte sind bei der Anreise unbar zu entrichten.

Für Dienstfahrzeuge von Landesbehörden stehen in Reinhardtsgrimma 4 Lademöglichkeiten zur Verfügung. Eine Voranmeldung ist zwingend erforderlich, da eine freie Ladesäule sonst nicht gewährleistet werden kann.

Frank Seifert
Seminarbereichsleiter

Programm

09:00 Uhr Beginn 1. Seminartag

- Symbolleisten, Smarttags, Aufgabenbereich, Arbeitsmappen
- Formatierung und Tabellenbearbeitung
- Reihenaufbau und Sortierung
- Anwenden häufiger Funktionen (z.B. Autosumme)
- Grundtechniken: z.B. Drag & Drop, Zeigen, Auto-Ausfüllen
- Format übertragen
- Funktionsassistent – einfache Funktionen
- Diagrammerstellung und einfache Bearbeitung
- Druckgestaltung

12:00 Uhr Mittagspause

12:45 Uhr Fortführung der Inhaltspunkte

16:00 Uhr Ende 1. Seminartag

08:00 Uhr Beginn 2. Seminartag

12:00 Uhr Mittagspause

12:45 Uhr Fortführung der Inhaltspunkte

16:00 Uhr Ende 2. Seminartag

08:00 Uhr Beginn 3. Seminartag

12:00 Uhr Mittagspause

12:45 Uhr Fortführung der Inhaltspunkte

15:30 Uhr Ende 3. Seminartag

Dozent: Fa. robotron, Chemnitz