

Sehr geehrte Gäste der Online-Veranstaltungen des LfULG,

schön, dass Sie dabei sind! Um in diesem, auch für uns noch recht neuen Format, eine erfolgreiche Veranstaltung durchzuführen, bitten wir Sie um Ihre Kooperation:

Prüfen Sie Ihre Einwahloptionen

Bitte nehmen Sie sich **vor Veranstaltungsbeginn 15-20 Minuten** Zeit, um die Einwahl mit Ihrem System in die Online-Veranstaltung vorzunehmen und zu prüfen. Die Anmeldung via Desktoprechner oder Laptop wird unten beschrieben. Sie können via Browser (Installation Plugin) oder einer temporären Software teilnehmen.

Ggf. ist es notwendig, dass Sie auf Ihrem System zusätzliche Software installieren müssen, um an der Online-Veranstaltung teilzunehmen. Planen Sie u. U. einen Systemneustart ein. Bei anhaltenden Problemen wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Support.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, sich über WebEx-App für Tablets oder Smartphones einzuwählen. Diese finden Sie in den App-Stores Ihrer Geräte.

Achten Sie bitte darauf, dass Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera deaktivieren.

Bei Veranstaltungen mit einer größeren Teilnehmerzahl ist dies unter Umständen vom Moderator schon für alle Gäste so eingestellt.

Nutzen Sie bitte den Chat oder nach Freigabe/Aufforderung durch den Moderator Ihre Webcam und Mikrofon.

Selbstverständlich achten alle Gäste auf einen respektvollen und achtsamen Umgang miteinander.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und wünschen eine gelungene Veranstaltung!

Inhalt

1	Einladung zu einem Meeting	3
2	Starten des WebEx Meeting Center	4
3	Kurzüberblick WebEx Meeting Center	11
3.1.	Übersicht der Audio-Einwahloptionen	12

1 Einladung zu einem Meeting

Als externer Teilnehmer erhalten Sie eine Einladung per E-Mail oder Kalendereinladung zur Teilnahme an einem Cisco WebEx Meeting. Darin können Sie im Textteil die nachfolgend dargestellten charakteristischen wichtigen Teilnahmeinformationen entnehmen.

DEN TEXT NACH DIESER ZEILE NICHT LÖSCHEN ODER ÄNDERN

1

[Redacted] hat dieses WebEx-Meeting angesetzt.

2

Test WebEx-Meeting
Gastgeber: [Redacted]

3

Treten Sie dem WebEx-Meeting bei oder starten Sie das Meeting zum geplanten Zeitpunkt über folgenden Link:
<https://meeting.sachsen.de/orion/joinmeeting.do?MTID=7fb1c470cbfac2dae366d0939e5a2502>

4

Zugriffsinformationen

Meeting-Nummer: 990 346 229
Meeting-Passwort: 71352

5

Audio-Verbindung

+4935179997707 (Einwahl Deutschland/Dresden)

Zugriffscode:
990 346 229

Numerisches Meeting-Passwort: 35227690

Gastgeber, benötigen Sie Ihren Zugangscode oder Ihre Kennnummer? Gehen Sie auf die Seite "Meeting-Informationen":
<https://meeting.sachsen.de/orion/meeting/meetingInfo?MTID=a7f28f93db59b2ed1292aa4c318f9ed3>

Dieser Service wird Ihnen von der T-Systems International GmbH zur Verfügung gestellt.
Ihr Betriebszentrum SVN

Nummer	Erläuterung
1	Angabe zum Moderator (Recht zur Einstellung)
2	Betreff sowie Angabe zum Gastgeber (kann ungleich Moderator sein)
3	LINK zur Teilnahme am WebEx-Meeting
4	Wichtige Zugriffsinformationen zum Start es WebEx Meeting Centers <ul style="list-style-type: none"> - Meeting-Nummer (numerisch je WebEx-Meeting) - Meeting-Passwort (Vergabe durch Moderator)
5	Einwahl in die Konferenz per Audio-Verbindung <ul style="list-style-type: none"> - Zentrale Einwahlnummer (standardisiert) - Zugriffscode (numerisch je WebEx-Meeting) - Meeting Passwort (numerisch je WebEx-Meeting)

Bitte beachten Sie: Die Teilnahme an einem WebEx Meeting erfolgt im Standardfall **immer** über die Einwahl in das Meeting Center und dem parallelen/zeitversetzten Aufbau einer Audio-Verbindung.

Eine reine Audio-Teilnahme (ohne Start des Meeting Centers – damit jedoch keine Anzeige von Meetinginhalten) ist ebenfalls möglich.

Seite 3 von 12

2 Starten des WebEx Meeting Center

Nachdem Sie auf den Link in der Einladung (Nr. 3) geklickt haben, öffnet sich umgehend Ihr Standardbrowser. Ihnen wird die nachfolgende (exemplarische) Zugangsmaske angezeigt:

Nummer	Erläuterung
1	Wesentliche Angaben des WebEx-Meetings – diese sind identisch zur Einladung
2	Mehr Info / Weniger Info – bitte anklicken, sofern die Anzeige weiterer Meetinginformationen gewünscht ist
3	Eingabebereich zur Teilnahme am Meeting: <ul style="list-style-type: none"> - Ihr Name → der Name wird im Meeting Center angezeigt - E-Mail-Adresse → zur Authentifizierung via SSO wird immer die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse benötigt - Meeting Passwort → ist vorbefüllt

Klicken Sie anschließend auf „Teilnehmen“ um in die Konferenz zu gelangen.

An diesem Moment unterscheidet sich das Vorgehen. Dies ist der Tatsache geschuldet, da das Cisco WebEx Meeting Center einer separaten Anwendung / Erweiterung im Browser bedarf. Diese Anwendung / Erweiterung kann je Meeting temporär genutzt werden oder einmalig installiert werden.

Zugang über den Web Browser

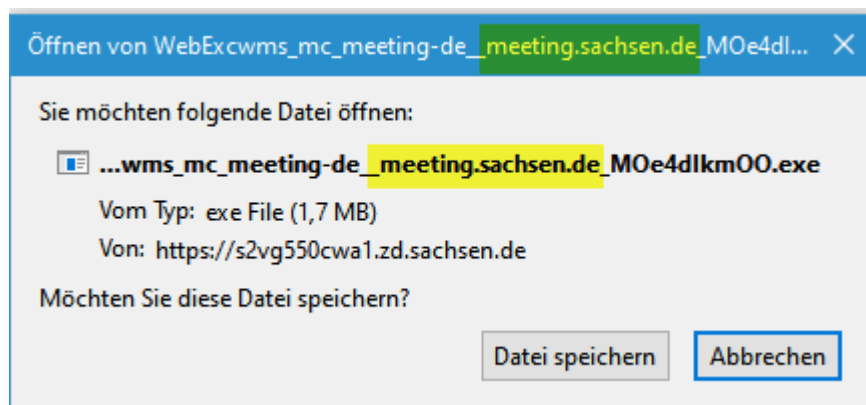
Sie werden nach dem Klick auf „Teilnehmen“ aufgefordert, das Cisco WebEx Meeting Center als separate Anwendung / Erweiterung im Browser zu installieren.

Eine Installation ist dabei nicht zwingend notwendig, es genügt das Herunterladen und ausführen der temporären Anwendung.

Nachfolgend werden die Anzeigen der unterschiedlichen Browser Edge / Internet Explorer / Firefox / Chrome dargestellt.

Sobald Sie auf die Ausführung der temporären Anwendung klicken, werden Sie aufgefordert diese lokal zu speichern oder im Idealfall direkt auszuführen. Bitte speichern Sie die Anwendung und führen diese dann aus dem entsprechenden Pfad heraus aus.

Exemplarisch erhalten Sie folgenden Dateidownload:



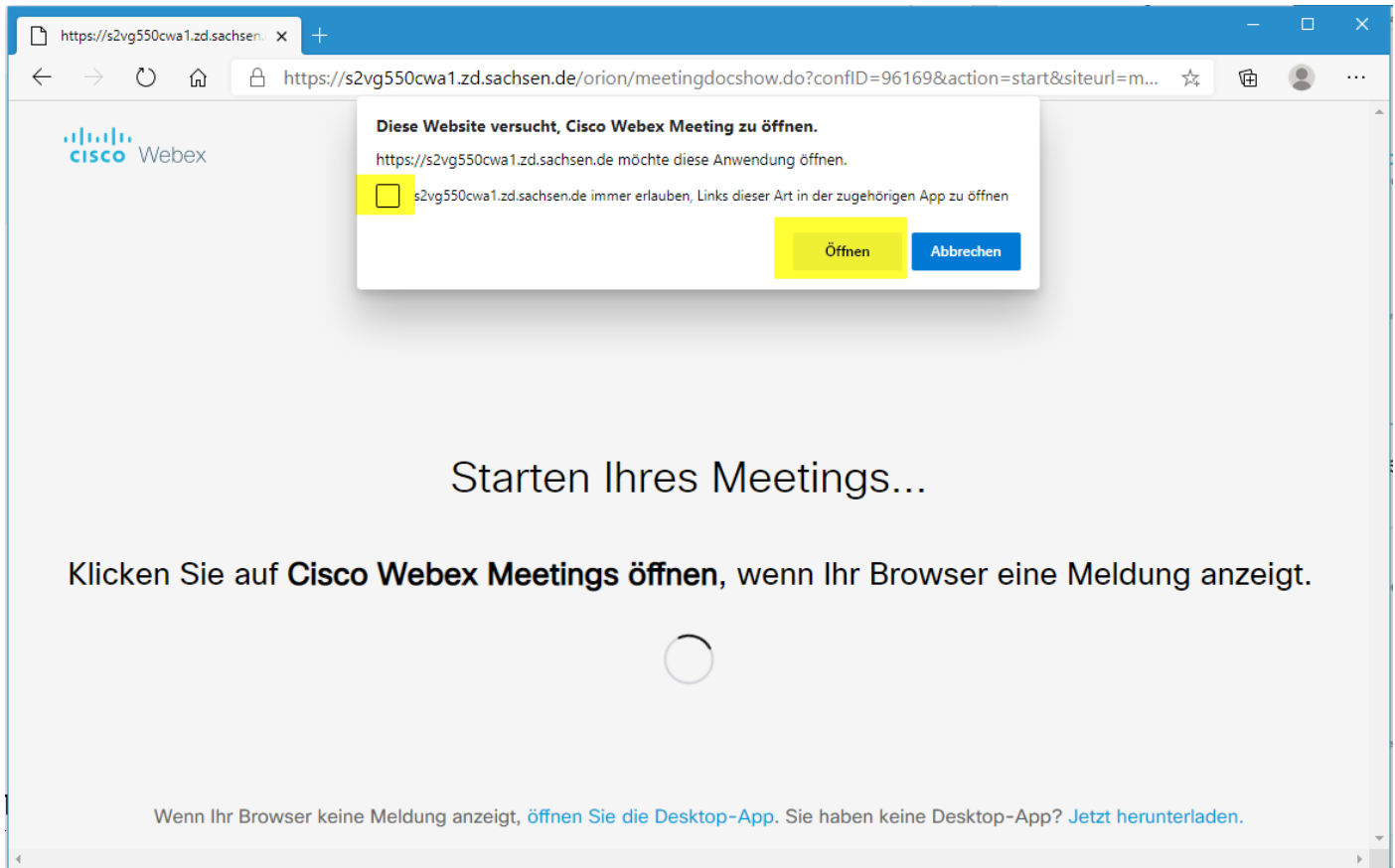
Die Zuordnung zum WebEx Meeting Center können Sie der Dateibezeichnung entnehmen.

Microsoft Edge Legacy (Version 45 oder kleiner ohne Google Chromium Engine)

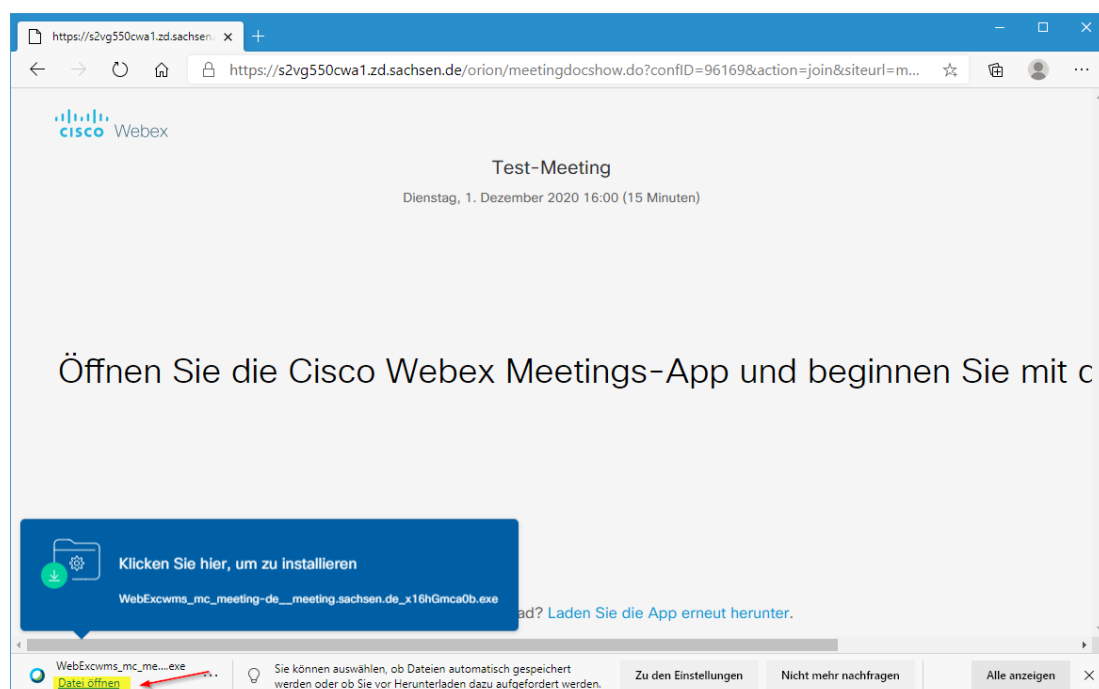


Microsoft Edge (mit Google Chromium Engine –Version 80 und größer)

Bitte klicken Sie „Öffnen“ im Pop-Up-Feld „Diese Website versucht, Cisco Webex Meeting zu öffnen.“. Ggf. erlauben Sie immer Links dieser Art in der App zu öffnen.

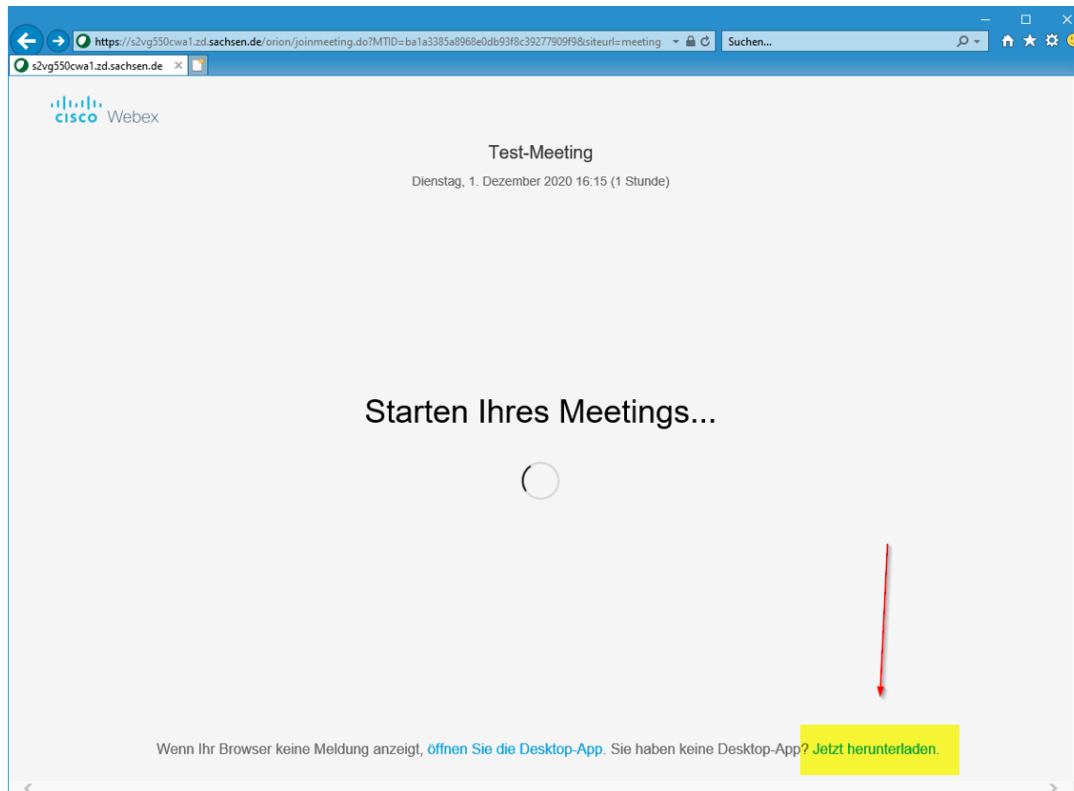


Sollte der Start nicht erfolgen, klicken Sie auf „Jetzt herunterladen“. Nach dem Herunterladen klicken Sie auf „Datei öffnen“, um in das WebEx Meeting-Center zu gelangen.

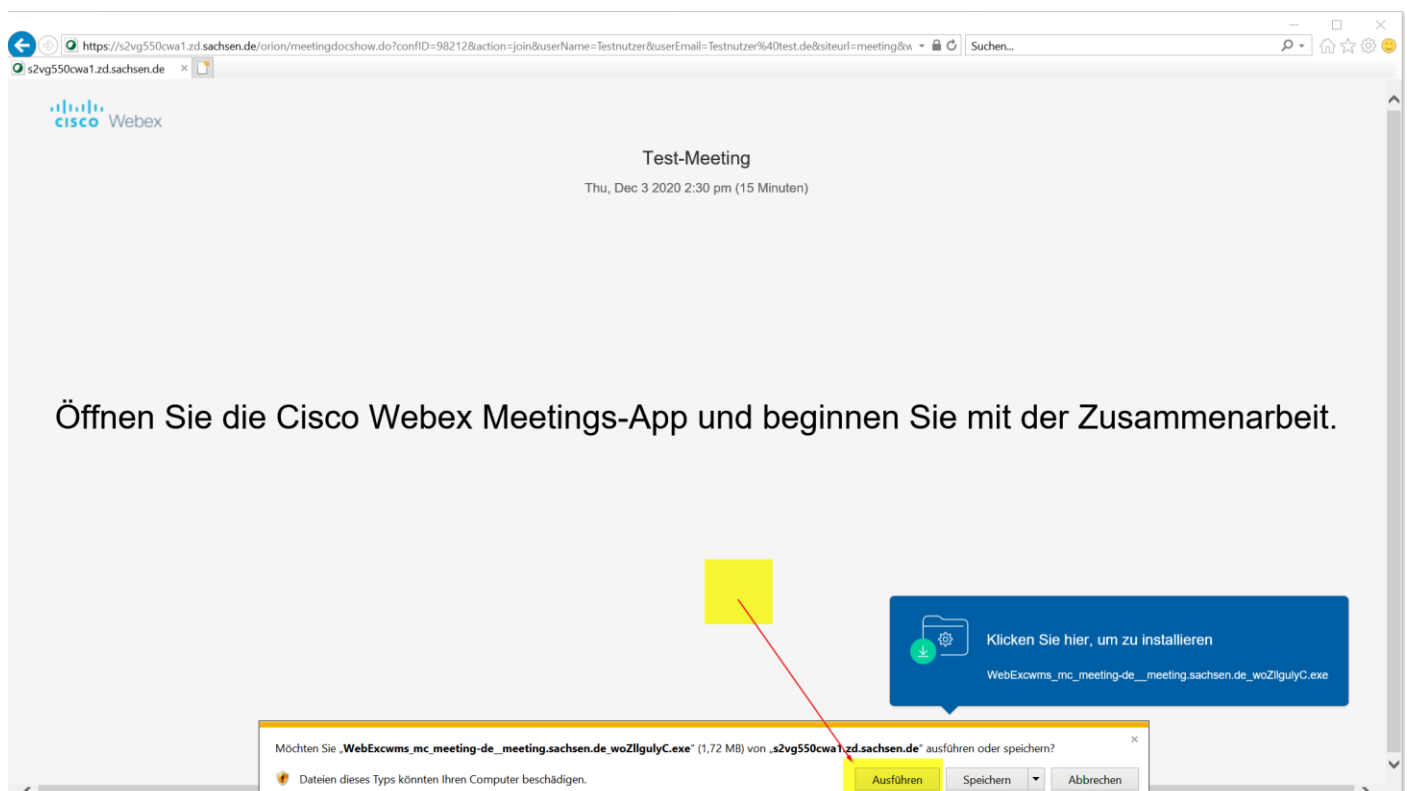


Microsoft Internet Explorer

Nachdem Sie den Link im Microsoft Internet Explorer geöffnet haben, startet sich die automatische Teilnahme am Meeting.

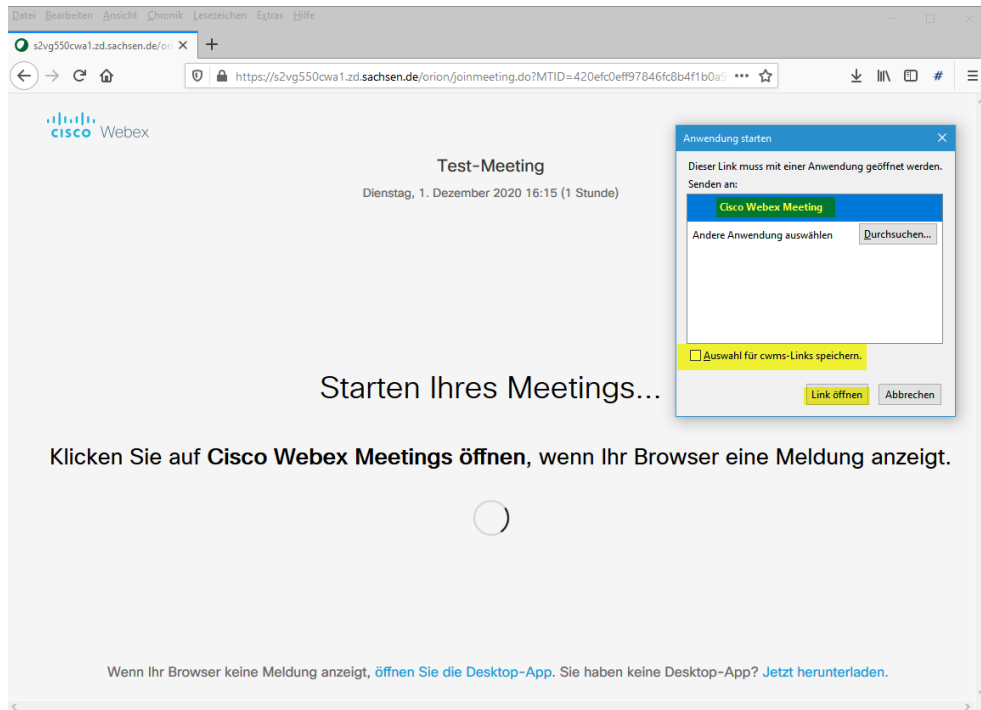


Sollte der Start nicht erfolgen, klicken Sie auf „Jetzt herunterladen“. Nach dem Herunterladen klicken Sie auf „Ausführen“ um in das WebEx Meeting-Center zu gelangen.

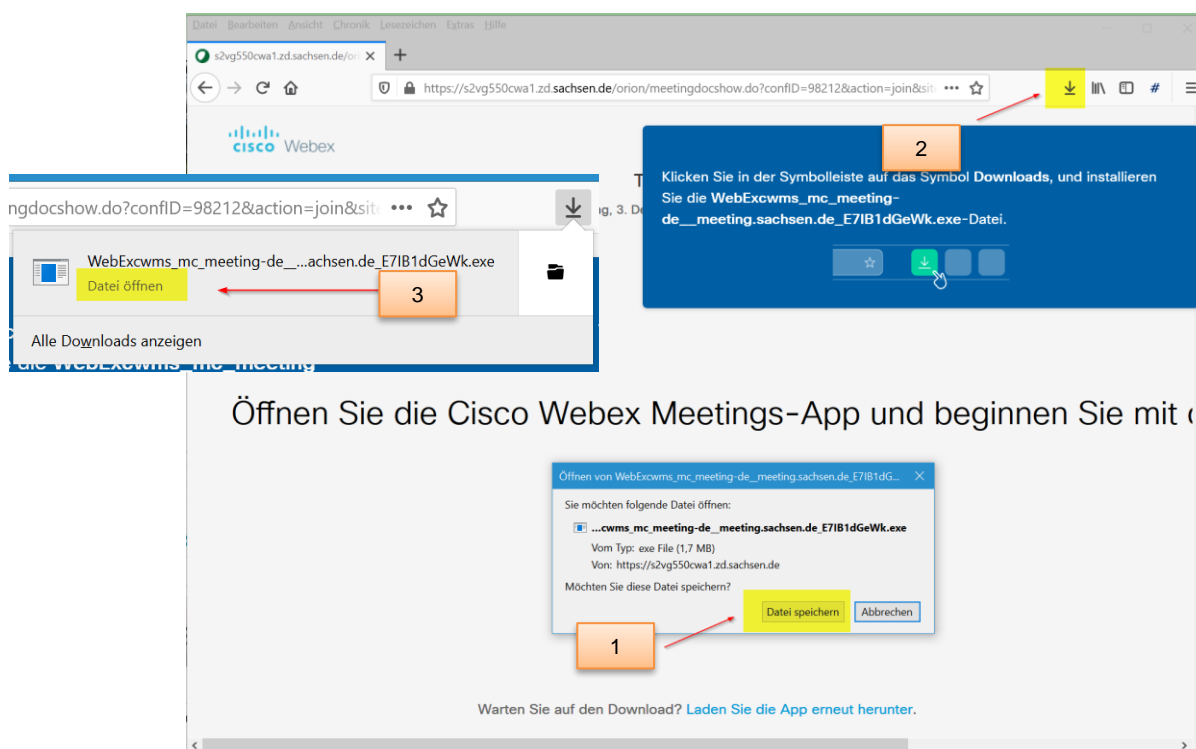


Firefox

Klicken Sie zur erstmaligen Teilnahme via Firefox im Pop-Up-Fenster „Anwendung starten“ auf die Anwendung „Cisco Webex Meeting“ und dann auf „Link öffnen“. Sie können Sie Auswahl für spätere Aufrufe speichern über das Feld „Auswahl für cwms-Links speichern“.

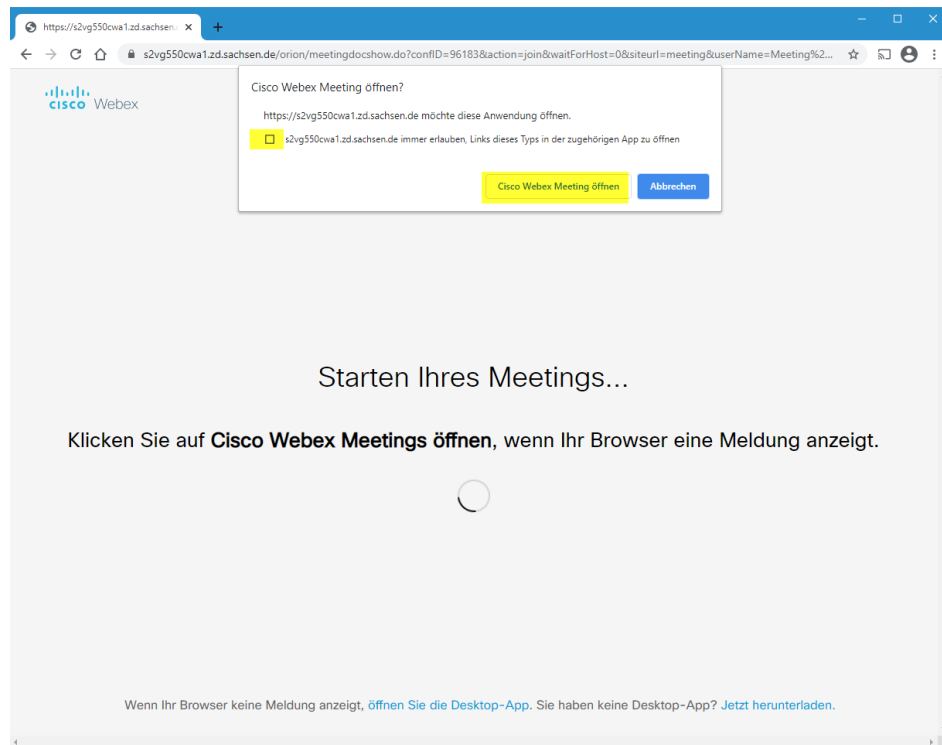


Sollte der Start nicht erfolgen, klicken Sie auf „Jetzt herunterladen“. Nach dem Herunterladen klicken Sie auf „Datei speichern“. Im Anschluss auf den Downloadordner im rechten oberen Bereich und dort auf „Ausführen“ der Datei um in das WebEx Meeting-Center zu gelangen.

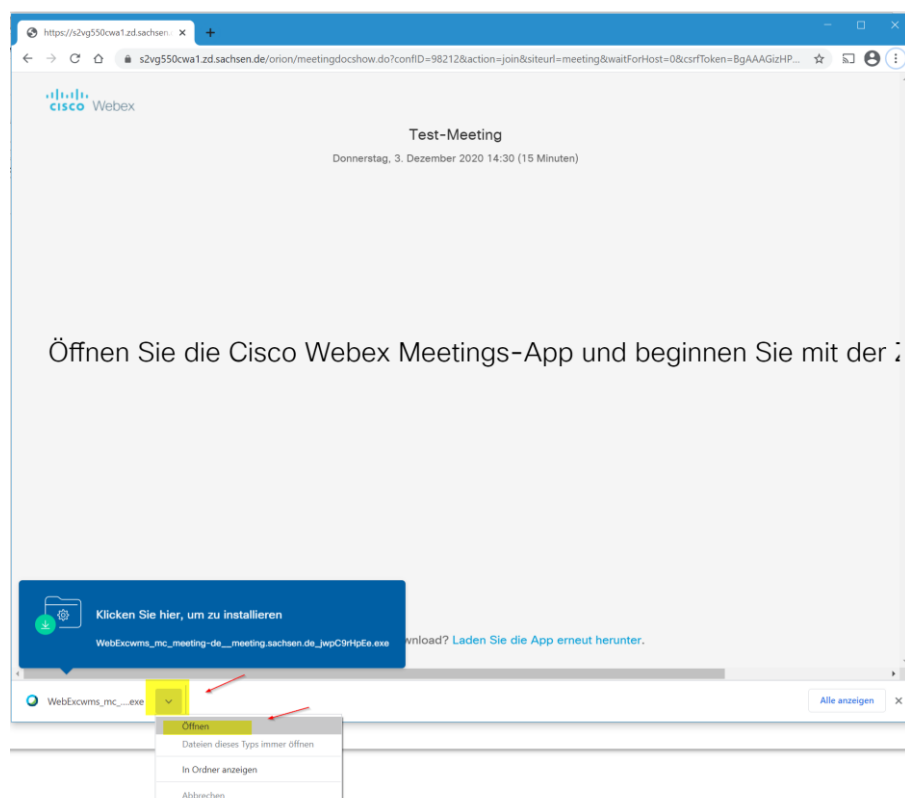


Google Chrome

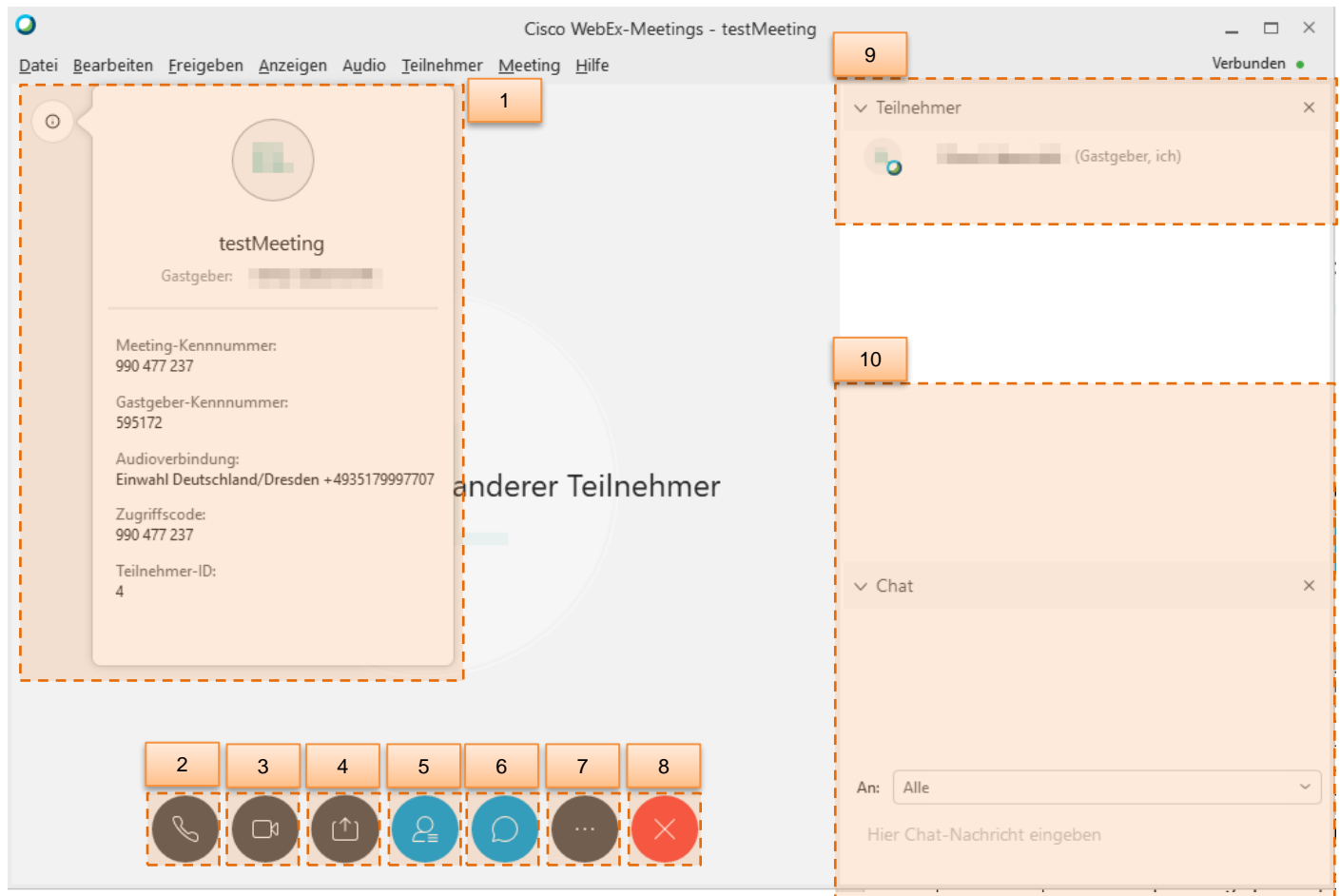
Bitte klicken Sie „Cisco Webex Meeting öffnen“ im Pop-Up-Feld „Cisco Webex Meeting öffnen?“. Ggf. erlauben Sie immer Links dieser Art in der App zu öffnen.







Sollte der Start nicht erfolgen, klicken Sie auf „Jetzt herunterladen“. Nach dem Herunterladen klicken Sie auf das Pfeilsymbol und anschließend auf „Öffnen“ um in das WebEx Meeting-Center zu gelangen.



3 Kurzübersblick WebEx Meeting Center



Nummer	Erläuterung
1	Betreff des Meetings Meeting-Kennnummer Gastgeber-Kennnummer (nur Gastgeber/Moderator-Lizenz) Audioverbindung (Einwahlnummer) Zugriffscode Teilnehmer-ID
2	Audioverbindung herstellen (s. Kapitel 4.1)
3	Mein Video starten
4	Inhalt freigeben
5	Teilnehmerleiste (s. Punkt 9) ein-/ausblenden
6	Chatleiste (s. Punkt 10) ein-/ausblenden
7	Weitere Optionen: Protokolle Meeting sperren Einladen und Erinnern Meeting-Link kopieren
8	Meeting verlassen (Gastgeber: Meeting verlassen oder beenden)
9	Übersicht der Teilnehmer  Profilbild mit „Moderator“-Ball Rolle kann per Drag & Drop von jedem Teilnehmer weitergegeben werden  Funktionalität „Mein Video starten“  Über Computer (Headset) verbunden  Per Telefon/Handy verbunden
10	Chatfunktion – Auswahl an „alle“ oder „einzelnen Teilnehmer“

3.1. Übersicht der Audio-Einwahloptionen

Die Audio-Einwahl kann sowohl per Telefon/Handy (Option 1&2) wie auch per Headset + Mikrofon (Option 3) erfolgen.

The diagram illustrates the three-step process for audio connection in Cisco WebEx Meetings:

- Step 1:** In the 'Audioverbindung' menu, select 'Über Computer anrufen' (indicated by a headset icon and the text 'Einstellungen ändern').
- Step 2:** In the 'Audioverbindung' dialog, enter the phone number in the 'Telefonnummer eingeben:' field. The number should be entered without the leading zero. The 'Telefonnummer auf diesem Computer speichern' checkbox is checked. The 'Über andere Anwendung anruf...' option is also visible.
- Step 3:** In the 'Audio-Einstellungen des Computers' dialog, configure the audio settings. The 'Lautsprecher' and 'Mikrofon' are selected. The 'Lautstärke automatisch anpassen' checkbox is checked. The 'OK' button is highlighted.

*Geben Sie im markierten Feld Ihre Rufnummer ohne führende „0“ an.
Bspw. „3720662100“*

Durchlaufen Sie die Schritte von 1. – 3. unter An- bzw. Eingabe der entsprechenden Meetinginformationen.

Klicken Sie auf „Über Computer anrufen“ und Sie gelangen direkt in die Konferenz. Über Audio-Einstellungen können Sie Ihre Peripherie konfigurieren.